



Urząd Miejski w Nowym Stawie

KARTA USŁUGI

Wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego

Wydanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy

Przepisy prawne dotyczące realizacji usługi (zadania)	- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2012. poz. 647 j.t. , z późn. zm.); -Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2013.267 j.t., z późn. zm.); - Ustawa z dnia 16 listopada 2006r o opłacie skarbowej (Dz.U.2014.1628 j.t.)
Wymagane dokumenty	Wniosek o wydanie decyzji
Wzory formularzy wniosków	Druki do pobrania: F1/01/PO-01/PP
Miejsce złożenia dokumentów	Urząd Miejski w Nowym Stawie ul. Generała Józefa Bema 1 82-230 Nowy Staw sekretariat pokój nr 9
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Samodzielne stanowisko ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz ochrony konserwatorskiej zabytków pokój nr 17
Terminy załatwienia sprawy	30 dni, a dla sprawy szczególnie skomplikowanej 60 dni, wniosek zostaje załatwiony w trybie decyzji administracyjnej
Opłaty	Opłata skarbową: 107,00 zł (nie dotyczy budownictwa mieszkaniowego) Opłatę wnosi się na konto Urzędu Miejskiego w Nowym Stawie prowadzone przez Powiślański Bank Spółdzielczy w Kwidzynie Nr 42 8300 0009 0002 5589 2000 0010
Forma załatwienia (wynik zadania)	Forma pisemna, decyzja administracyjna
Tryb odwoławczy	Od decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego Województwa Pomorskiego w Gdańsku, Podwale Przedmiejskie 30; 80-824 Gdańsk, za pośrednictwem Burmistrza Nowego Stawu w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
Uwagi	Dodatkowych informacji udziela pracownik Urzędu: Małgorzata Pawlak, tel. 55 271 51 10, wew.26, e-mail: mpzp@nowystaw.pl

Sprawdził:

Zatwierdził:



Urząd Miejski w Nowym Stawie

KARTA USŁUGI

Zatwierdzanie wstępnego projektu podziału geodezyjnego nieruchomości

Przepisy prawne dotyczące realizacji usługi (zadania)	- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014. 518 j.t., z późn. zm.); - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. 2004.Nr 268, poz. 2663); - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2013.267 j.t., z późn. zm.);
Wymagane dokumenty	Wniosek o podział nieruchomości
Wzory formularzy wniosków	
Miejsce złożenia dokumentów	Urząd Miejski w Nowym Stawie ul. Generała Józefa Bema 1 82-230 Nowy Staw sekretariat pokój nr 9
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Samodzielne stanowisko ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz ochrony konserwatorskiej zabytków pokój nr 17
Terminy załatwienia sprawy	30 dni
Oplaty	Nie dotyczy
Forma załatwienia (wynik zadania)	Forma pisemna, postanowienie
Tryb odwoławczy	Od decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego Województwa Pomorskiego w Gdańsku, Podwale Przedmiejskie 30; 80-824 Gdańsk, za pośrednictwem Burmistrza Nowego Stawu w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia.
Uwagi	Dodatkowych informacji udziela pracownik Urzędu: Małgorzata Pawlak, tel. 55 271 51 10, wew.26, e-mail: mpzp@nowystaw.pl

Sprawdził:

Zatwierdził:



Urząd Miejski w Nowym Stawie

KARTA USŁUGI

Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji na prace konserwatorskie i remontowe dotyczące obiektów zabytkowych zlokalizowanych na terenie gminy

Przepisy prawne dotyczące realizacji usługi (zadania)	- Ustawa z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2014.1446 j.t.); - Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 j.t., z późn. zm.); - Uchwała Nr 93/2007 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 25 października 2007r.
Wymagane dokumenty	Wniosek o udzielenie dotacji
Wzory formularzy wniosków	Druki do pobrania: F1/02/PO-01/PP
Miejsce złożenia dokumentów	Urząd Miejski w Nowym Stawie ul. Generała Józefa Bema 1 82-230 Nowy Staw sekretariat pokój nr 9
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Samodzielne stanowisko ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz ochrony konserwatorskiej zabytków pokój nr 17
Terminy załatwienia sprawy	30 dni
Oplaty	Nie dotyczy
Forma załatwienia (wynik zadania)	Forma pisemna, przyznanie dotacji (uchwała), podpisanie umowy
Tryb odwoławczy	Nie dotyczy
Uwagi	Dodatkowych informacji udziela pracownik Urzędu: Małgorzata Pawlak, tel. 55 271 51 10, wew.26, e-mail: mpzp@nowystaw.pl

Sprawdził:

Zatwierdził:



Urząd Miejski w Nowym Stawie

KARTA USŁUGI

Sporządzenie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Przepisy prawne dotyczące realizacji usługi (zadania)	- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2012. poz. 647 j.t. , z późn. zm.); -Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2013.267 j.t., z późn. zm.); - Ustawa z dnia 16 listopada 2006r o opłacie skarbowej (Dz.U.2014.1628 j.t.).
Wymagane dokumenty	Wniosek o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
Wzory formularzy wniosków	Druki do pobrania: F1/04/PO-01/PP
Miejsce złożenia dokumentów	Urząd Miejski w Nowym Stawie ul. Generała Józefa Bema 1 82-230 Nowy Staw sekretariat pokój nr 9
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Samodzielne stanowisko ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz ochrony konserwatorskiej zabytków pokój nr 17
Terminy załatwienia sprawy	30 dni
Opłaty	Podlega opłacie skarbowej 1. od wypisu: ♣ do 5 stron - 30,00 zł ♣ powyżej 5 stron - 50,00 zł 2. od wyrysu: ♣ za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 - 20,00 zł ♣ nie więcej niż - 200 zł Opłatę wnosi się na konto Urzędu Miejskiego w Nowym Stawie prowadzone przez Powiślański Bank Spółdzielczy w Kwidzynie Nr 42 8300 0009 0002 5589 2000 0010
Forma załatwienia (wynik zadania)	Forma pisemna, wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
Tryb odwoławczy	Nie dotyczy
Uwagi	Dodatkowych informacji udziela pracownik Urzędu: Małgorzata Pawlak, tel. 55 271 51 10, wew.26, e-mail: mpzp@nowystaw.pl

Sprawdził:

Zatwierdził:



Urząd Miejski w Nowym Stawie

KARTA USŁUGI

Sporządzenie zaświadczenia o przeznaczeniu nieruchomości

Przepisy prawne Dotyczące realizacji usługi (zadania)	-Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2012. poz. 647 j.t. , z późn. zm.); - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2013.267 j.t., z późn. zm.); - Ustawa z dnia 16 listopada 2006r o opłacie skarbowej (Dz.U.2014.1628 j.t.)
Wymagane dokumenty	Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu nieruchomości
Wzory formularzy wniosków	Druki do pobrania: F1/04/PO-02/PP
Miejsce złożenia dokumentów	Urząd Miejski w Nowym Stawie ul. Generała Józefa Bema 1 82-230 Nowy Staw sekretariat pokój nr 9
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Samodzielne stanowisko ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz ochrony konserwatorskiej zabytków pokój nr 17
Terminy załatwienia sprawy	7 dni
Opłaty	Opłata skarbowa : 17,00 zł. Opłatę wnosi się na konto Urzędu Miejskiego w Nowym Stawie prowadzone przez Powiślański Bank Spółdzielczy w Kwidzynie Nr 42 8300 0009 0002 5589 2000 0010
Forma załatwienia (wynik zadania)	Forma pisemna, zaświadczenie o przeznaczeniu nieruchomości
Tryb odwoławczy	Nie dotyczy
Uwagi	Dodatkowych informacji udziela pracownik Urzędu: Małgorzata Pawlak, tel. 55 271 51 10, wew.26, e-mail: mpzp@nowystaw.pl

Sprawdził:

Zatwierdził:



Urząd Miejski w Nowym Stawie

KARTA USŁUGI

Nadanie numeru porządkowego nieruchomości

Przepisy prawne dotyczące realizacji usługi (zadania)	- Ustawa z dnia 17 maja 1898 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2010. Nr 193, poz. 1287 j.t. , z późn. zm.); - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. 2012, poz. 125); - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2013.267 j.t., z późn. zm.).
Wymagane dokumenty	Wniosek o nadanie numeru porządkowego nieruchomości
Wzory formularzy wniosków	Druki do pobrania: F1/04/PO-03/PP
Miejsce złożenia dokumentów	Urząd Miejski w Nowym Stawie ul. Generała Józefa Bema 1 82-230 Nowy Staw sekretariat pokój nr 9
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Samodzielne stanowisko ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz ochrony konserwatorskiej zabytków pokój nr 17
Terminy załatwienia sprawy	30 dni
Oplaty	Nie dotyczy
Forma załatwienia (wynik zadania)	Forma pisemna, zawiadomienie o nadaniu numeru porządkowego nieruchomości
Tryb odwoławczy	Nie dotyczy
Uwagi	Dodatkowych informacji udziela pracownik Urzędu: Małgorzata Pawlak, tel. 55 271 51 10, wew.26, e-mail: mpzp@nowystaw.pl

Sprawdził:

Zatwierdził: