

UCHWAŁA NR 142/XVIII/2016
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM STAWIE

z dnia 26 stycznia 2016 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Stawie i nadaniu jej Statutu

Na podstawie art. 5 b ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz.1515 z późn. zm.) – Rada Miejska w Nowym Stawie, uchwala się, co następuje:

- § 1.** Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Nowym Stawie.
- § 2.** Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Nowym Stawie, który stanowi załącznik do uchwały.
- § 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Stawu.
- § 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Bogdan Kąkol

Uzasadnienie do Uchwały Nr 142/XVIII/2016

Rady Miejskiej w Nowym Stawie

z dnia 26 stycznia 2016 r.

Zgodnie z art. 5b oraz art. 7 ust 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym, wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym zwłaszcza wśród młodzieży należy do zadań samorządu gminnego.

Powołanie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Stawie ma na celu kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrożenie się do działań samorządowych, włączenie młodzieży do współpracy z organami samorządu lokalnego, reprezentowanie postaw i potrzeb środowiska wobec władz miasta oraz innych instytucji zewnętrznych, a także postulowanie do władz miasta w sprawach dotyczących młodzieży i promowanie samorządności wśród młodych ludzi.

Rada składać się będzie z radnych wybieranych spośród młodzieży zamieszkującej na terenie miasta i gminy Nowy Staw, uczęszczającej do szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. W skład Rady wejdą przedstawiciele gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, powołani na okres dwuletniej kadencji w wyborach przeprowadzonych zgodnie z zasadami wyboru władz do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Stawie .

Rada będzie miała charakter konsultacyjny. Swoje cele realizować będzie poprzez inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście i gminie Nowy Staw, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu , organizowania imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych propagujących idee Rady. Rada nie będzie związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Bogdan Kąkol

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Stawie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa cele, zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Stawie, zwanej dalej „Młodzieżową Radą”.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada liczy 15 członków.

2. Radę tworzy młodzież w wieku 13 – 18 lat mieszkająca na terenie gminy Nowy Staw.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada działa na obszarze gminy Nowy Staw i ma charakter inicjujący, opiniujący oraz konsultacyjny.

2. Podstawową działalnością Młodzieżowej Rady jest praca społeczna. Członkowie Rady za pełnienie swoich funkcji nie pobierają świadczeń pieniężnych.

3. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

4. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata, licząc od daty wyborów do dnia poprzedzającego dzień wyborów.

§ 5. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) „Radzie”, należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Nowym Stawie,
- 2) „Burmistrzu”, należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Stawu,
- 3) „szkole”, należy przez to rozumieć gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną dzienną,
- 4) „Przewodniczącym” lub „Wiceprzewodniczącym”, należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Stawie,
- 5) „Skarbniku”, należy przez to rozumieć skarbnika Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Stawie,
- 6) „Sekretarzu”, należy przez to rozumieć sekretarza Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Stawie,
- 7) „Radnym”, należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Stawie,
- 8) „Prezydium”, należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Stawie,
- 9) „wyborach”, należy przez to rozumieć wybory członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Stawie.

§ 6. Siedzibą Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Stawie jest miasto Nowy Staw.

§ 7. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w Sali Obrad Urzędu Miejskiego przy ul. Gen. Józefa Bema 1 lub w innym miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego lub opiekuna Rady.

Rozdział 2.

Cele i środki działania

§ 8. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

1. rozwijanie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
2. kształtowanie postaw demokratycznych i postaw obywatelskich wśród młodzieży oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji,
3. reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych i samorządowych,
4. działania dotyczące aktywizacji i rozwoju społeczno-kulturalnego młodzieży w gminie Nowy Staw,
5. zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia,
6. działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych i twórczych,
7. współpraca z organizacjami młodzieżowymi z kraju i zagranicy, z samorządami szkolnymi oraz innymi młodzieżowymi radami miasta i gminy, jak również ze stowarzyszeniami działającymi na terenie Miasta i Gminy Nowy Staw.

§ 9. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. wyrażanie opinii, składanie postulatów, wniosków i interpelacji w sprawach istotnych dla środowiska młodzieżowego gminy Nowy Staw,
2. opiniowanie uchwał i zamierzeń samorządowych dotyczących młodzieży, o ile organy samorządu terytorialnego wystąpią o taką opinię,
3. nawiązywanie współpracy z organizacjami pozarządowymi i młodzieżowymi oraz z innymi radami Młodzieżowymi,
4. aktywne uczestnictwo w życiu publicznym poprzez organizację akcji i imprez: okolicznościowych, o charakterze kulturalnym, sportowym, charytatywnym oraz spotkań promujących cele Młodzieżowej Rady,
5. uczestnictwo przedstawicieli Młodzieżowej Rady w sesjach Rady Miejskiej w Nowym Stawie oraz posiedzeniach komisji stałych, gdy omawiane są sprawy dotyczące młodzieży,
6. reprezentowanie swoich wyborców wobec organów samorządowych oraz władz i administracji szkolnej,
7. uczestnictwo w szkoleniach i warsztatach wpływających na rozwój młodzieży.

§ 10. Do właściwości Młodzieżowej Rady należy:

1. występowanie do Rady Miejskiej w Nowym Stawie z projektem zmian do statutu,
2. uchwalanie programu działania Młodzieżowej Rady,
3. wybór i odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, skarbnika oraz sekretarza Młodzieżowej Rady,
4. powoływanie komisji stałych i zespołów problemowych Młodzieżowej Rady i określanie ich zadań,
5. opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Nowym Stawie,
6. podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla młodzieży z terenu gminy Nowy Staw, o których mowa w § 8 i § 9,
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady, w tym wyrażanie opinii, postulatów i wniosków w sprawach istotnych dla środowiska młodzieżowego.

§ 11. Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z:

- budżetu Gminy,
- darowizn,
- środków zewnętrznych pozyskanych przez Radę.

Rozdział 3.

Organizacja wewnętrzna Rady

§ 12. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi 15 radnych wybranych według zasad określonych w statucie.

§ 13. 1. Rada wybiera następujące organy:

- a) Prezydium Rady,
- b) Komisję Rewizyjną,
- c) zespoły problemowe.

2. Organy Rady działają na podstawie Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Stawie .

§ 14. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane uchwałą Młodzieżowej Rady spośród jej członków na okres trwania kadencji Rady.

§ 15. Kandydatem do Prezydium może być Radny, który jest obecny na sesji i wyraża zgodę na kandydowanie.

§ 16. Rada wybiera Prezydium większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. Prezydium jest wybierane na pierwszym posiedzeniu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Stawie.

§ 17. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek przynajmniej ¼ składu Rady. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

§ 18. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego składu Prezydium rozpatruje się na następnej sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której został złożony wniosek.

§ 19. Jeżeli złożony wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego składu Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie określonym w § 17 i § 18.

§ 20. Odwołany członek Prezydium lub całe Prezydium pełni swoje zadania do momentu wybrania nowego członka Prezydium lub całego Prezydium.

§ 21. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium. Na jego miejsce Rada wybiera nową osobę zgodnie z § 15 i § 16.

§ 22. Prezydium ustępującej Rady pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium przez nową Radę.

§ 23. Do zadań Prezydium należy przede wszystkim:

- 1. czuwanie nad aktywną działalnością Rady,
- 2. przygotowywanie projektów uchwał,
- 3. realizacja uchwał,
- 4. rozstrzyganie sporów wewnątrz Rady,
- 5. utrzymywanie kontaktów z Radą Miejską w Nowym Stawie.

§ 24. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Stawie należy przede wszystkim:

1. kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Rady oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
2. motywowanie młodzieży do działania,
3. czuwanie nad terminową realizacją planów pracy Rady
4. zwoływanie Sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad,
5. przewodniczenie obradom,
6. prowadzenie posiedzeń Rady,
7. przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków Radnych,
8. wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
9. składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

§ 25. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Stawie należy przede wszystkim:

1. wykonywanie zadań Przewodniczącego w przypadku czasowej niemożności sprawowania funkcji przez Przewodniczącego, kierowanie obradami Rady,
2. koordynacja działań zespołów problemowych.

§ 26. Do kompetencji i zadań Skarbnika Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Stawie należy przede wszystkim:

1. prowadzenie działalności finansowej Rady,
2. składanie sprawozdania finansowego Radzie raz na pół roku.

§ 27. Do kompetencji i zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Stawie należy przede wszystkim:

1. prowadzenie dokumentacji Rady,
2. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
3. sporządzanie protokołów z Sesji Rady.

§ 28. 1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium Rada powołuje Komisję Rewizyjną zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech radnych.

3. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium oraz nie mogą wchodzić w jej skład.

4. Komisja Rewizyjna na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego spośród członków Komisji.

5. Do kompetencji i zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- a) opiniowanie wniosków $\frac{1}{4}$ liczby członków Rady o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium,
 - b) opiniowanie wniosków Przewodniczącego o odwołanie poszczególnych członków Prezydium,
 - c) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę w zakresie kontroli,
 - d) opiniowanie wniosków o odwołanie Radnego.
6. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub $\frac{1}{4}$ liczby członków Rady w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

- § 29.** 1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwał Rady.
2. Rada ustala skład osobowy zespołu, zakres jego działania i termin realizacji.
 3. Zespół ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za realizację zadania i składa Radzie sprawozdanie z działalności zespołu.
 4. Uchwały w sprawie, o której mowa w ust. 1 – 3, Rada podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
 5. W toku prac zespołów problemowych Rada może na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium, Radnych i Przewodniczącego zespołu problemowego, dokonać zmian w składzie liczbowym i osobowym zespołu.
 6. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą.
 7. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba że uchwała stanowi inaczej.

§ 30. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu, Radni składają ślubowanie o następującej treści:

- „Ślubuję uroczyście, jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Nowy Staw, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań”.
3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo: „Ślubuję”.
 4. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.
 5. Niezłożenie ślubowania w trakcie dwóch pierwszych sesji od daty wyborów powoduje utratę mandatu.

§ 31. 1. Kadencja radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady. Radnego odwołuje Rada na wniosek przewodniczącego Rady, Prezydium lub minimum 5 Radnych zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy składu Rady (kworum).

2. Radny ma prawo do rezygnacji z mandatu w każdym czasie.
3. Szczegółowy sposób wyboru młodzieżowych radnych zapisany jest w rozdziale V niniejszego statutu.

§ 32. Radny ma prawo:

1. wybierać i być wybieranym do organów Rady,
2. głosu podczas głosowań na sesjach Rady,
3. zgłaszać postulaty i inicjatywy,
4. uczestniczyć w pracach przez siebie wybranych zespołów problemowych,
5. uzyskać każdą informację dotyczącą prac Rady,
6. domagać się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa się za społecznie pilne i uzasadnione,
7. uczestniczyć w posiedzeniach Rady Miejskiej w Nowym Stawie oraz Komisjach na zaproszenie przewodniczącego Komisji.

§ 33. Radny ma obowiązek:

1. przestrzegać postanowień Statutu i uchwał Rady,
2. brać czynny udział w pracach Rady i jej organów,
3. uczestniczyć w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych,
4. informować swoich wyborców o działalności Rady,
5. przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Rady,
6. przedłożyć usprawiedliwienie Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady.
7. powiadamiać o zmianie miejsca nauki i zamieszkania Przewodniczącego Rady.

§ 34. Radnym, w ilości co najmniej pięciu, przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

Rozdział 4.

Zasady działania Rady

§ 35. 1. Rada działa na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w statucie.

§ 36. 1. Pierwszą sesję inaugurującą działalność nowo powołanej Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Stawie zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowym Stawie, w ciągu 14 dni od dnia uprawomocnienia się wyników wyborów.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowym Stawie ustala projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Sesji inauguracyjnej.

3. Pierwszą Sesję nowo powołanej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowym Stawie.

4. Protokół z pierwszej Sesji inaugurującej z działalności nowo powołanej Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Stawie sporządza pracownik Urzędu prowadzący obsługę Rady Miejskiej w Nowym Stawie.

§ 37. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. Przewodniczący zwołuje sesje z własnej inicjatywy, na wniosek zespołu problemowego lub minimum 1/5 składu Rady.

3. Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na wniosek zespołu problemowego lub 1/5 składu rady w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. Członkowie Rady powiadamiani są o sesji w terminie co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem sesji w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 38. 1. Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełnienia swoich zadań, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Sesje otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach – Wiceprzewodniczący.

3. Przewodniczący otwiera sesję Rady formułą: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Stawie”.

4. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza, na podstawie listy obecności, prawomocność obrad.

W przypadku braku kworum Przewodniczący wyznacza nowy termin Sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyny, w związku z którymi Sesja się nie odbyła.

5. Kworum do podejmowania prawomocnych uchwał stanowi co najmniej połowa składu Rady.

6. Przewodniczący przestrzega ustalonego porządku obrad.

7. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

8. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

9. Przewodniczący po zakończeniu obrad zamyka sesję Rady formułą: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Stawie”.

§ 39. 1. Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym lub jawnym imiennym, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Głosowanie jawne imienne przeprowadza się na wniosek co najmniej 1/5 składu Rady.

4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.

§ 40. 1. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

2. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

§ 41. 1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący.

2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

3. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

4. Głosowanie jawne imienne odbywa się przy użyciu ostemplowanej pieczęcią Rady karty do głosowania podpisanej imieniem i nazwiskiem radnego.

5. W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą ostemplowanych pieczęcią Rady kart do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano zgodnie z ustalonymi zasadami i na właściwych kartach.

6. Po przeliczeniu głosów głosowania tajnego, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

7. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania tajnego stanowią załącznik do protokołu sesji.

8. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna, powołana na sesji spośród Radnych.

9. Komisja skrutacyjna składa się z co najmniej 3 członków.

§ 42. 1. Młodzieżowa Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu, organizacje, stowarzyszenia, firmy i przedsiębiorstwa na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.

2. Zasady współpracy między młodzieżową Radą a chętnymi osobami, organizacjami, stowarzyszeniami, firmami i przedsiębiorstwami określa uchwała Młodzieżowej Rady.

§ 43. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowym Stawie wyznacza opiekuna Młodzieżowej Rady, zwanego dalej Opiekunem.

2. Zadaniem opiekuna jest pomoc w funkcjonowaniu Młodzieżowej Rady oraz zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi i Urzędem Miejskim w Nowym Stawie.

3. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru radnych

§ 44. 1. Wybory są równe, powszechne, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 45. 1. Do Młodzieżowej Rady może kandydować każdy, kto ukończył 13 lat, a nie ukończył 18 lat (w roku kalendarzowym, w którym odbywają się wybory) i jest mieszkańcem Gminy Nowy Staw (bierne prawo wyborcze).

2. Prawo wybierania radnych (czynne prawo wyborcze) posiadają osoby, o których mowa w § 45, ust.1.

3. Niepełnoletni kandydat na radnego powinien uzyskać pisemną zgodę na kandydowanie do Rady swoich przedstawicieli ustawowych, bądź w przypadku ustanowienia, zgodę opiekuna prawnego.

4. Do Młodzieżowej Rady nie może kandydować:

a) osoba, wobec której prawomocnie orzeczono zastosowanie środka wychowawczego lub środka poprawczego,

- b) osoba, która zawieszono w prawach ucznia,
- c) członek komisji wyborczej.

§ 46. 1. Do przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Stawie stosuje się okręgi wyborcze obowiązujące w wyborach do Rady Miejskiej w Nowym Stawie.

§ 47. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady, zarówno pierwszej jak i kolejnych kadencji, zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowym Stawie określając ich datę oraz godziny głosowania. Zarządzenie publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowym Stawie i ogłaszane w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Nowym Stawie oraz na terenie miasta i w sołectwach w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Wybory do Rady pierwszej kadencji zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowym Stawie w terminie 30 dni od dnia uprawomocnienia się Uchwały w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Stawie i nadania jej statutu.

3. Wybory do Młodzieżowej Rady kolejnych kadencji zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowym Stawie w terminie 2 miesiące przed upływem kadencji Rady.

4. Wybory powinny być przeprowadzone najpóźniej 50 dni od ich zarządzenia.

§ 48. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Stawie Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowym Stawie powołuje decyzją w ciągu 14 dni licząc od dnia następnego po ogłoszeniu wyborów Miejską Młodzieżową Komisję Wyborczą, zwaną dalej Komisją Wyborczą.

2. Komisja Wyborcza określa termin przyjmowania zgłoszeń kandydatów do Rady. Termin przyjmowania wniosków na kandydatów do Rady powinien zakończyć się najpóźniej na 14 dni przed dniem wyborów.

3. Komisja Wyborcza ustala listy kandydatów i podaje je do publicznej wiadomości w terminie 3 dni od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów.

5. Komisja Wyborcza składa się z 5 osób. W jej skład powinni wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby dorosłe, w tym przedstawiciel Rady Miejskiej w Nowym Stawie, pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza oraz 3 osoby wskazane przez grupę Inicjatywną w wyborach do Rady Młodzieżowej, a po zakończeniu kadencji – 3 osoby wskazane przez Radę Młodzieżową.

6. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

7. Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącą oraz Sekretarza.

§ 49. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestracja kandydatów na radnych,
- 2) podanie listy kandydatów na radnych do publicznej wiadomości,
- 3) sporządzenie listy wyborców,
- 4) ustalenie wzorów kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników głosowania,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów i przekazanie ich Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Nowym Stawie.

§ 50. 1. Radnymi zostają osoby, które otrzymają największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, Komisja Wyborcza dokonuje publicznego losowania.

3. Jeżeli ogólna liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów (15), wyborów nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zgłoszonych kandydatów.

§ 51. 1. Kandydaci powinni posiadać poparcie co najmniej 15 osób uprawnionych do głosowania.
2. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, numer legitymacji szkolnej lub nr PESEL osoby popierającej i jej własnoręczny podpis.
3. Wzór listy osób popierających kandydaturę stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

§ 52. 1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać: imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia, szkołę, nr legitymacji szkolnej lub nr PESEL oraz być potwierdzone własnoręcznym podpisem, a w przypadku osób niepełnoletnich również podpisem rodzica / opiekuna prawnego.
2. Wzór formularza zgłoszeniowego dla kandydatów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Stawie stanowi załącznik nr 2 do Statutu.
3. Komisja Wyborcza potwierdza podpisem przyjęcie zgłoszenia, wpisując datę i godzinę jego złożenia.

§ 53. 1. Karty do głosowania drukuje Komisja Wyborcza.
2. Kandydaci na karcie do głosowania umieszczeni są w kolejności alfabetycznej.
3. Każda karta musi zawierać informację o sposobie głosowania.
4. Karta do głosowania musi być opatrzona pieczętą Urzędu Miejskiego w Nowym Stawie.
5. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionki powinny być jednakowe dla nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 54. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia wyborów i trwa do ciszy wyborczej.

§ 55. W dniu wyborów obowiązuje cisza wyborcza.

§ 56. Za rażące naruszenie zasad i trybu wyboru radnych w czasie trwania kampanii wyborczej dopuszcza się wykluczenie kandydata przez Komisję Wyborczą.

§ 57. 1. Urny na karty wyborcze powinny być zaplombowane, oznaczone pieczętą Urzędu Miejskiego w Nowym Stawie.
2. Listy osób uprawnionych do głosowania przygotowuje Miejska Komisja Wyborcza.

§ 58. Głosować mogą tylko osoby uprawnione do głosowania. Przy pobieraniu karty należy potwierdzić tożsamość poprzez okazanie dokumentu ze zdjęciem.

§ 59. Każdy wyborca posiada prawo wyboru tylko jednego kandydata.

§ 60. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata.

§ 61. W przypadku oddania pustej karty, bez zaznaczenia kandydata, lub zaznaczenia więcej niż jednego kandydata głos jest nieważny.

§ 62. W przypadku, gdy znak „x” postawiony jest poprawnie, wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

§ 63. 1. Komisja Wyborcza po przeprowadzeniu głosowania sporządza, protokół, w którym podaje wyniki wyborów do Rady, w tym:
a) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
b) liczbę łącznie oddanych głosów,

- c) liczbę głosów ważnych,
 - d) liczbę głosów nieważnych,
 - e) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - f) nazwiska i imiona osób wybranych do Rady.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej.
 3. Protokół z wynikami wyborów Komisja Wyborcza wywiesza do publicznej wiadomości w lokalach wyborczych i przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Nowym Stawie.
 4. Po otrzymaniu protokołu Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowym Stawie dokonuje sprawdzenia prawidłowości wyników głosowania i ogłasza wyniki wyborów.

§ 64. W przypadku rezygnacji radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej z mandatu radnego lub w przypadku odwołania radnego, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy z najwyższym poparciem, która wyrazi na to zgodę.

§ 65. Pomoc organizacyjną przy przeprowadzaniu wyborów oraz funkcjonowaniu Młodzieżowej Rady Miejskiej zapewnia Rada Miejska w Nowym Stawie oraz Urząd Miejski w Nowym Stawie.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 66. Wybory pierwszej Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Stawie zostaną przeprowadzone w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Nowym Stawie.

- § 67.** 1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym do jego nadania.
2. Młodzieżowa Rada Miejska w Nowym Stawie może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Wykaz osób popierających kandydaturę Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Stawie

Dane kandydata:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Adres zamieszkania (miejscowość, nr domu)</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Szkoła</i>	<i>Nr legitymacji szk./ Nr PESEL</i>

Osoby popierające kandydata na Radnego:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, nr domu)	Data urodzenia	Nr legitymacji szk./ Nr PESEL	Podpis osoby popierającej kandydata
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

.....
Data

.....
podpis kandydata

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
DLA KANDYDATÓW DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W NOWYM STAWIE**

Ja, niżej podpisana/y*, zgłaszam chęć kandydowania do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Stawie.

Imię:

Nazwisko:

Data urodzenia:

Miejsce zamieszkania:

Szkoła:

Nr legitymacji szkolnej lub nr PESEL:

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis kandydata

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w działaniach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowym Stawie .

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis rodzica/opiekuna*

*niepotrzebne skreślić

Podpisuje rodzic/opiekun kandydata, który nie ukończył 18 roku życia