



Urząd Miejski w Nowym Stawie

KARTA USŁUGI

Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej 03/PO-01/DG

Przepisy prawne dotyczące realizacji usługi (zadania)	Ustawa z dnia 02.07.2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U z 2013r. Poz. 672). Ustawa z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U z 2013r. poz. 267).
Wymagane dokumenty	Wniosek CEIDG-1 lub CEIDG-2, CEIDG-3, CEIDG-RB, CEIDG-RD, CEIDG-SC, CEIDG-PN, CEIDG-POPR Dowód osobisty
Wzory formularzy wniosków	Druki do pobrania: https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine/?F;1886f97b-43a9-4b16-b197-cc969b6917ba
Miejsce złożenia dokumentów	Osobiście w dowolnie wybranym przez przedsiębiorcę Urzędzie Gminy na terytorium RP. W przypadku wyboru Urzędu Miejskiego w Nowym Stawie ul. Generała Józefa Bema 1 82-230 Nowy Staw pokój nr 18 w dni powszednie w godz. 7,30 do 15,30 - lub osobiście na stronie głównej CEIDG (warunek posiadanie profilu zaufanego lub certyfikatu kwalifikowanego), - lub osobiście na stronie CEIDG bez posiadania profilu/certyfikatu, w tym wypadku z podanym kodem przez CEIDG należy zgłosić się osobiście w dowolnie wybranym Urzędzie Gminy na terytorium RP, - lub listem poleconym po uprzednim poświadczeniu na wniosku własnoręczności podpisu przez notariusza.
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Samodzielne stanowisko ds. Działalności Gospodarczej, Spraw Mieszkaniowych i Profilaktyki Uzależnień pokój nr 18
Terminy załatwienia sprawy	Przekształcenie wniosku w formę dokumentu elektronicznego i przesłanie do CEIDG następuje najpóźniej następnego dnia roboczego.
Opłaty	Nie podlega opłacie skarbowej
Forma załatwienia (wynik zadania)	Forma pisemna, poświadczenie przyjęcia wniosku
Tryb odwoławczy	Nie dotyczy
Uwagi	Dodatkowych informacji udziela pracownik Urzędu: Marta Borecka, tel. 55 271 51 10, wew.19, e-mail: m.borecka@nowystaw.pl

Sporządził: Marta Borecka

Nowy Staw, dnia 07.01.2013r.

Aktualizacja 31.10.2014r.