

Burmistrz Nowego Stawu

www.bip.nowystaw.pl

- działając na podstawie art. 30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn.zm.), art. 12 ust. 2 i ust.3 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2011 r. nr 45, poz. 236) w związku z art. 33 ust.1 pkt. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996r o komercjalizacji i prywatyzacji (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. Poz. 216), § 19 ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2011r. w sprawie szczegółowego trybu zbywania akcji Skarbu Państwa (Dz.U. z 2011r, nr 114, poz. 664) oraz § 4 ust. 1 pkt. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2004r. w sprawie sposobu finansowania zbywania akcji oraz formy i warunków zapłaty za akcje nabywane od Skarbu Państwa (Dz. U. z 2004r. Nr 269, poz. 2666 z późn. zm.)
- w wykonaniu uchwały nr 212/XXIX/2012 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 25 września 2012 roku w sprawie wyrażenia woli zbycia przez Gminę Nowy Staw udziałów w Administracji Domów Mieszkalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Stawie

zaprasza zainteresowane podmioty do negocjacji w sprawie :
zakupu 3.853 (słownie: trzy tysiące osiemset pięćdziesiąt trzy)
udziałów Gminy Nowy Staw w spółce „Administracja Domów Mieszkalnych”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
wpisanej do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS 0000367963,
z siedzibą ul. Obrońców Westerplatte 20, 82-230 Nowy Staw

Gmina Nowy Staw oferuje do zbycia 3.853 równych udziałów po 500,00 złotych każdy o łącznej wartości nominalnej 1.926.540,00 zł, stanowiących 99,00 % kapitału zakładowego Spółki „Administracja Domów Mieszkalnych” Sp. z o.o. Nowy Staw. Zbycie udziałów nastąpi w całości, jednorazowo na rzecz jednego podmiotu. Niniejsze zaproszenie kierowane jest do inwestorów branżowych. Wymogi stawiane Inwestorom branżowym zdefiniowane są w dokumentach towarzyszących Memorandum Informacyjnemu. Przedmiotem działalności spółki jest zarządzanie budynkami komunalnymi, oczyszczanie w sezonie zimowym oraz letnim ulic i utrzymanie porządku na nieruchomościach i terenach stanowiących własność gminy, przeznaczonych do użytku publicznego, pielęgnacja zieleni miejskiej.

Forma zapłaty za udziały

Zapłata ceny sprzedaży udziałów powinna nastąpić wyłącznie w formie przelewu na rachunek bankowy Zbywcy.

Przedmiot negocjacji

Przedmiotem negocjacji będą między innymi:

1. cena nabycia udziałów,
2. proponowany przez Potencjalnego Inwestora program rozwoju Spółki, obejmujący m.in. zobowiązania do podwyższenia kapitału i inne zobowiązania inwestycyjne, zobowiązania w zakresie ochrony środowiska, zobowiązania dotyczące pracowników i innych osób związanych ze Spółką oraz zabezpieczenie wykonywania tych zobowiązań.

Memorandum informacyjne

Podmioty zainteresowane wskazanym postępowaniem od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia do dnia 22.03.2013 r. mogą otrzymać Memorandum Informacyjne, zawierające informacje o sytuacji prawnej i ekonomiczno-finansowej spółki, a także odpowiedzi na publiczne ogłoszone zaproszenie do negocjacji. Memorandum Informacyjne oraz Struktura odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji będzie wydawane w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Stawie, pok. nr 16.

Osobami odpowiedzialnymi za wydawanie Memorandum i Struktury odpowiedzi są

1. Anna Majewska – Sekretarz Gminy
2. Justyna Narloch – Inspektor ds.gospodarki komunalnej i zamówień publicznych

Warunkiem otrzymania Memorandum Informacyjnego jest:

1. złożenie w sekretariacie Urzędu Miejskiego, ul. Bema 1, 82-230 Nowy Staw, pisemnego wniosku podpisanego przez odpowiednio umocowaną osobę lub osoby reprezentujące podmiot wraz z aktualnymi dokumentami umożliwiającymi identyfikację podmiotu (np. odpis Krajowego Rejestru Sądowego,

zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),

2. złożenie przez odpowiednio umocowaną osobę lub osoby reprezentujące podmiot zobowiązania do zachowania poufności co do treści Memorandum Informacyjnego i istotnych informacji dotyczących spółki

Odpowiedź na zaproszenie

Odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji powinny być sporządzone w formie pisemnej w języku polskim i złożone w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Stawie, ul. Bema 1, 82-230 Nowy Staw lub nadesłane na powyższy adres w jednym egzemplarzu w formie uniemożliwiającej zapoznanie się z treścią odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji przed jej otwarciem.

Wszystkie strony oferty i załączniki powinny być spięte, ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta.

Termin składania odpowiedzi na zaproszenie upływa w dniu 22.03.2013 o godz. 12:00

Odpowiedzi, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Na kopercie należy umieścić napis: „Odpowiedź na publiczne zaproszenie do negocjacji w sprawie nabycia udziałów Spółki Administracja Domów Mieszkalnych Sp. z o.o.- nie otwierać”.

Złożenie odpowiedzi na zaproszenie jest warunkiem udziału w negocjacjach w sprawie zakupu udziałów spółki. Podmiot może złożyć tylko jedną odpowiedź na zaproszenie do negocjacji. Złożenie dwóch lub więcej odpowiedzi przez ten sam podmiot spowoduje, iż dany podmiot nie będzie dopuszczony do negocjacji.

Pisemna odpowiedź na zaproszenie do negocjacji w sprawie nabycia udziałów, powinna zawierać dane zawarte w Strukturalnej odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji w sprawie zbycia udziałów Spółki.

Dopuszczenie do negocjacji

Podmioty, które złożyły odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji, zostaną poinformowane o rozpatrzeniu odpowiedzi i dopuszczeniu do negocjacji pisemnie w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu do składania odpowiedzi.

Zastrzeżenia

Burmistrz Nowego Stawu zastrzega sobie prawo do:

- swobodnego wyboru jednego lub kilku podmiotów, z którymi podejmie negocjacje,
- odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyny,
- przedłużenia terminu składania odpowiedzi na publicznie ogłoszone zaproszenie do negocjacji,
- przedłużenia terminu poinformowania o rozpatrzeniu odpowiedzi na zaproszenie,
- zmiany procedury i harmonogramu negocjacji,
- żądania dodatkowych informacji od potencjalnych Inwestorów

Podmioty zainteresowane nabyciem udziałów pokrywają we własnym zakresie wszelkie koszty poniesione w związku z uczestnictwem w negocjacjach i zawarciu umowy. Gmina Nowy Staw nie ponosi powyższych kosztów w żadnym zakresie.

Treść ogłoszenia wraz z wzorami: wniosku o wydanie „Memorandum informacyjnego o spółce” i Strukturalnej odpowiedzi oraz „Zobowiązania do dochowania poufności” znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Nowego Stawu pod adresem www.bip.nowystaw.pl
Nowy Staw, 05.03.2013r.

BURMISTRZ

Jerzy Szalach