



Urząd Miejski w Nowym Stawie

KARTA USŁUGI

Prowadzenie spraw związanych z poświadczeniem pracy w gospodarstwie rolnym

Przepisy prawne dotyczące realizacji usługi (zadania)	– art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz. U. Nr 54, poz. 310) – art. 217 i 219 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 267 – <i>ostat. zm. Dz. U. z 2014 r., poz. 183</i>); – Cz. II pkt 7 załącznika Ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1628).
Wymagane dokumenty	1. Wniosek, w którym należy wymienić okresy pracy w gospodarstwie rolnym 2. Do wglądu dokumenty na podstawie których można ustalić datę rozpoczęcia i zakończenia pracy w gospodarstwie rolnym (dowód opłaty, książeczka ubezpieczeniowa, zaświadczenie o zameldowaniu) 3. Do wglądu oryginał dokumentu stwierdzającego fakt przejęcia gospodarstwa rolnego (akt własności ziemi, umowa notarialna: kupna, sprzedaż, darowizny), do wniosku dołączyć kserokopię tego dokumentu 4. Jeżeli brak jest dokumentów uzasadniających wydanie zaświadczenia dla zainteresowanej osoby o pracy w gospodarstwie rolnym, okresy pracy mogą być udowodnione zeznaniami 2 świadków zamieszkujących w tym czasie na terenie na którym było położone gospodarstwo, świadkowie winni legitymować się dowodami osobistymi oraz odcinkami renty lub emerytury. 5. Kserokopia zaświadczenia z ewidencji gruntów bądź inny dokument potwierdzający fakt istnienia gospodarstwa, określający jego położenie i powierzchnię
Wzory formularzy wniosków	Wniosek o wydanie zaświadczenia - F1/04/PO-01/OR Druk ZUS Rp-9, Rp-8,
Miejsce złożenia dokumentów	Urząd Miejski w Nowym Stawie ul. Generała Józefa Bema 1 82-230 Nowy Staw sekretariat pokój nr 9
Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Sekretarz Gminy
Terminy załatwienia sprawy	Do 7 dni
Opłaty	Opłata skarbowa – w sprawach ubezpieczenia społecznego (do celów emerytalno – rentowych) nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 2 ust 1 pkt. 1b ustawy z dnia 16 listopada 2006r o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1628). – w innych sprawach opłata skarbowa:

	za wydanie zaświadczenia - 17,00 zł
Forma załatwienia (wynik zadania)	Dla poświadczenia pracy w gospodarstwie konieczny jest osobisty kontakt osoby, której dotyczy dana sprawa
Tryb odwoławczy	Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Nowego Stawu.
Uwagi	1. Odmowa wydania zaświadczenia następuje w formie postanowienia, na które służy stronie zażalenie (na podstawie KPA). 2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w sekretariacie Urzędu. Dodatkowych informacji udziela Sekretarz Gminy - Anna Majewska tel. 55 271 51 10 wew. 25 e-mail: sekretarz@nowystaw.pl

Sprawdził: 08.12.2014 r.
Anna Majewska