

STATUT GIMNAZJUM

IM. MARII SKŁODOWSKIEJ - CURIE

W NOWYM STAWIE

SPIS TREŚCI

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Nazwa szkoły brzmi: GIMNAZJUM im. Marii Skłodowskiej – Curie w Nowym Stawie zgodnie z uchwałą Rady Miasta w Nowym Stawie z dn. 3.06.2002r Nr 284/2002.

§ 2

Siedzibą gimnazjum jest Nowy Staw ulica Bankowa 2.

§ 3

Pełna nazwa Gimnazjum, która jest używana na pieczętkach i stemplach brzmi: Gimnazjum im. Marii Skłodowskiej – Curie w Nowym Stawie ul. Bankowa 2.

§ 4

Organem prowadzącym jest Rada Miasta w Nowym Stawie.

§ 5

Cykl kształcenia w gimnazjum trwa trzy lata i kończy się egzaminem gimnazjalnym.

§ 6

Obwód gimnazjum obejmuje teren gminy Nowy Staw tj.:
miasto Nowy Staw oraz miejscowości: Brzózki, Chlebówka, Dębina, Kącik, Laski, Lipinka, Lubstowo, Martąg, Mirowo, Myszewo, Nidowo, Pólmieście, Pręgowo Żuławskie, Stawiec, Świerki, Tralewo, Trępnowy.

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 7

Gimnazjum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy gimnazjum i program profilaktyki, a w szczególności:

1. umożliwia wszechstronny rozwój ucznia,
2. wprowadza ucznia w świat wiedzy naukowej,
3. wdraża do samodzielności,
4. przygotowuje ucznia do ***trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia oraz opracowania indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej***,
5. przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym,
6. rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia,
7. wprowadza w świat kultury i sztuki,
8. kształtuje postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
9. sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb oraz możliwości.

§ 8

Gimnazjum zapewnia realizację zadań, poprzez:

1. tworzenie uczniom warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności,
2. zatrudnianie nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje,
3. realizację ustalonych programów nauczania,
4. kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym,
5. zapewnienie młodzieży możliwości korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej na lekcjach różnych przedmiotów i zajęciach pozalekcyjnych,
6. organizowanie zajęć pozalekcyjnych, w ramach możliwości finansowych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego,
7. organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej,

8. organizowanie różnorodnych form pracy wychowawczej, warsztatów, dyskusji, samodzielnych zadań uczniów, zadań grupowych,
9. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
10. organizowanie poradnictwa w zakresie problemów emocjonalnych związanych z dorastaniem i dojrzewaniem, konfliktami w rodzinie, grożącymi uzależnieniami,

11. organizowanie poradnictwa w zakresie wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia,

12. organizowanie opieki zdrowotnej dla uczniów,
13. organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwienie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych,
14. organizowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości, a w szczególności:
 - a) organizowanie zajęć dodatkowych z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów,
 - b) udzielanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie,
 - c) organizowanie współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
 - d) współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

§ 9

1. Gimnazjum realizuje określone zadania dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności:
 - a) zapewnia uczniom bezpieczeństwo na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych, w czasie przerw międzylekcyjnych i przy zbiorowych wyjściach poza obręb Gimnazjum,
 - b) nakłada na nauczyciela obowiązek pełnienia dyżurów, zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną w harmonogramie,

- c) nakłada na nauczyciela obowiązek zgłaszania Dyrektorowi Gimnazjum o wszelkich zagrożeniach zdrowia i życia ucznia,
- d) sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami rozpoczynającymi naukę w Gimnazjum i uczniami niepełnosprawnymi.

§ 10

1. Gimnazjum kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów poprzez realizowanie własnego Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.
2. Program Wychowawczy i Program Profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły i Samorządu Uczniowskiego.
3. Na podstawie Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki, wychowawca klasy tworzy plan wychowawczy dla klasy i realizuje zadania wychowawcze.
4. Program Wychowawczy stanowi jako załącznik nr 1 integralną część statutu, a Program Profilaktyki stanowi załącznik nr 2 statutu.
5. **W szkole działa Szkolny Klub Sportowy. Statut Szkolnego klubu Sportowego – załącznik nr 4.**

§ 11

Ocenianie klasyfikowanie i promowanie uczniów.

1. Rada Pedagogiczna Gimnazjum opracowuje szczegółowe zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
2. Zasady systemu oceniania są określone w załączniku nr 3 – Wewnątrzszkolny System Oceniania, który stanowi integralną część statutu.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych realizowanego przez siebie programu nauczania i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.
4. Nauczyciele danego przedmiotu, tworzą zespół problemowy, który ustala wspólne kryteria oceny w odniesieniu do podstawy programowej dla gimnazjum tworząc jednolity system oceniania.
5. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i jego rodziców o zasadach i kryteriach oceniania zachowania, stosownie do postanowień regulaminu oceniania, o którym mowa wcześniej.

6. Ustala się skalę ocen bieżących i klasyfikacyjnych (śródrocznych i końcoworocznych):
- Celujący - 6
 - Bardzo dobry - 5
 - Dobry - 4
 - Dostateczny - 3
 - Dopuszczający - 2
 - Niedostateczny - 1

Dopuszcza się stosowanie przy ocenach bieżących znaku „+” lub „-”.

7. Ustala się następującą skalę ocen z zachowania:
- Wzorowe
 - **Bardzo dobre**
 - Dobre
 - Poprawne
 - Nieodpowiednie
 - **Naganne**

Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy **po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.**

8. **Na miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej (semestralnej) ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.**
9. **Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Tryb postępowania zapisano w WSO.**

§ 12

Egzamin gimnazjalny.

1. W klasie trzeciej gimnazjum Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin gimnazjalny zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Egzamin gimnazjalny obejmuje:
 - a) w części pierwszej – umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych,
 - b) w części drugiej – umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,określone w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.

3. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.
4. Uczeń kończy Gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy trzeciej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
5. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w terminie ustalonym przez Komisję Okręgową.
6. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do tego egzaminu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
7. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do niego w kolejnym terminie określonym przez Dyrektora Komisji Okręgowej, jednak nie później niż do 31 sierpnia danego roku.
8. Uczeń, który do dnia 31 sierpnia danego roku nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego powtarza trzecią klasę gimnazjum i przystępuje do egzaminu w następnym roku.

ORGANY GIMNAZJUM

§ 13

Organami gimnazjum są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Samorząd Uczniowski
4. Rada Szkoły
5. Rada Rodziców

§ 14

Dyrektor Gimnazjum.

1. Szkołą kieruje osoba, której organ prowadzący powierzył stanowisko Dyrektora. Kandydata wyłania się w drodze konkursu. Stanowisko Dyrektora powierza się na 5 lat szkolnych. Po upływie tego okresu organ prowadzący może przedłużyć powierzenie stanowiska lub ogłosić konkurs. Organ prowadzący może też odwołać Dyrektora przed upływem kadencji.
2. Dyrektor Gimnazjum w szczególności:
 - a) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,

- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- d) realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- g) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- h) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów przeprowadzonych w szkole.

§ 15

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum,
 - c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników gimnazjum.
2. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
3. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 16

1. Dyrektor Szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:

- a) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
- b) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz rozporządzeniami organów nadzorujących szkołę,
- c) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
- d) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- e) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych.

§ 17

Rada Pedagogiczna.

1. W gimnazjum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b) po zakończeniu każdego semestru w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
 - d) w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.

§ 18

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy gimnazjum po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły,
- d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

2. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 19

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego szkoły,
- c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowa płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 20

- 1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmiany i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
- 2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego.

3. W tym przypadku, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 21

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane
3. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.

§ 22

Rada Szkoły.

1. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - a) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - b) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - c) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
2. W gimnazjum udział uczniów w radzie szkoły nie jest obowiązkowy.
3. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
4. Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany 1/3 składu rady.
5. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.
6. W regulaminie Rady Szkoły mogą być określone rodzaje spraw, w których rozpatrywaniu nie biorą udziału przedstawiciele uczniów.
7. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Szkoły.
8. Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.
9. Powstanie Rady Szkoły organizuje Dyrektor Szkoły z własnej inicjatywy albo na wniosek Rady Rodziców, a także na wniosek Samorządu Uczniowskiego.

§ 23

1. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
 - a) uchwała statut szkoły,
 - b) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
 - c) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - d) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
 - e) ocenia z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
2. W celu wspierania działalności statutowej gimnazjum Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły określa regulamin uchwalony przez Radę Szkoły.

§ 24

Rada Rodziców.

1. W szkole może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rad Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów tej szkoły.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł oraz określać zasady ich wydatkowania.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 25

Samorząd Uczniowski.

1. W gimnazjum działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
5. Wnioski złożone przez Samorząd Uczniowski powinny być rozpatrzone.
6. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 26

Zasady współdziałania organów oraz sposób rozwiązywania konfliktów między nimi.

1. Organy gimnazjum mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty, przepisami wydanymi na jej podstawie i niniejszym statutem.
2. Organy gimnazjum współdziałają ze sobą poprzez:
 - a) ustalanie priorytetów do perspektywicznej koncepcji pracy gimnazjum,
 - b) realizację wspólnych zadań,
 - c) przekazywanie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach i decyzjach.
3. Sprawy sporne występujących pomiędzy organami gimnazjum rozstrzyga Dyrektor Szkoły, a w przypadku gdy stroną sporu jest dyrektor organ prowadzący gimnazjum.

§ 27

Zasady rozwiązywania konfliktów.

1. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje jej uchwały o ile nie są sprzeczne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący.
2. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej, jeżeli je w regulaminie pominięto. Reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet.
3. Dyrektor Szkoły bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami gimnazjum tj. Radą Szkoły. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie gimnazjum. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, a w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
4. Jeżeli uchwała Rady Szkoły jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie uchwalonym w regulaminie Rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor Szkoły przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
5. W sprawach spornych uczeń - nauczyciel ustala się co następuje:
 - a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem gospodarza klasy,
 - b) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego, uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem, przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
 - c) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora Szkoły,
 - d) w przypadku dalszego nie rozstrzygnięcia, sprawą zajmuje się organ prowadzący lub organ nadzorujący, którego decyzje są ostateczne.

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 28

Kalendarz roku szkolnego.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry. Każdy semestr kończy się z chwilą podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu określa terminy możliwe do odpracowania w danym roku szkolnym w inne dni wolne a decyzję o odpracowaniu podejmuje Dyrektor w porozumieniu z pozostałymi organami Gimnazjum.
5. Uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych, o ile religia lub wyznanie, do którego należą nakłada na swoich członków tego rodzaju obowiązek. Pieczę nad uczniami w tym czasie zapewniają katecheci. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji są przedmiotem odrębnych ustaleń między organizującymi rekolekcje a szkołą.

§ 29

Organizacja nauczania.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez Dyrektora Szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 30

Dokumentacja przebiegu nauczania.

1. Gimnazjum prowadzi następującą dokumentację przebiegu nauczania:
 - a) księgę ewidencji dzieci i młodzieży,

- b) księgę uczniów,
 - c) dziennik lekcyjny,
 - d) dziennik zajęć,
 - e) dziennik zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych,
 - f) dziennik zajęć rewalidacyjnych i socjoterapeutycznych,
 - g) dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do prowadzenia następującej dokumentacji przebiegu nauczania:
- a) dzienniki lekcyjne
 - b) dzienniki zajęć,
 - c) arkusze ocen
- oraz do wypisywania świadectw szkolnych.

§ 31

Podział na grupy.

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 26 ze względu na bazę szkoły.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki liczący mniej niż 24 uczniów oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w tym laboratoryjnych, liczący mniej niż 30 uczniów za zgodą organu prowadzącego.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
5. Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z religii/etyki nie może przekroczyć we wszystkich klasach gimnazjum 31 godzin łącznie.

§ 32

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - b) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
 - d) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

2. Zajęcia wymienione w pkt. c) i d) mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenia zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 33

Zajęcia pozalekcyjne.

1. Gimnazjum w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe. Zakres zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów.
2. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 34

Indywidualny program lub tok nauki.

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela – opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Dla uczniów mających trudności w nauce i dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane:
 - a) zajęcia wyrównawcze,
 - b) zajęcia socjoterapeutyczne,
 - c) klasy wyrównawcze,
 - d) nauczanie indywidualne.

§ 35

Oddziały przysposabiające do pracy.

1. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia w normalnym trybie, mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy.
2. Dyrektor gimnazjum po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) przyjmuje

ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
5. Przysposobienie do pracy może być organizowane w gimnazjum albo poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Gimnazjum, w szczególności ze szkołą prowadzącą kształcenie zawodowe, placówką kształcenia ustawicznego oraz pracodawcą.

§ 36

Do realizacji zadań statutowych szkoła powinna zapewnić uczniom możliwość korzystania z:

- a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- b) biblioteki,
- c) świetlicy,
- d) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- e) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- f) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

Świetlica.

1. W gimnazjum funkcjonuje świetlica, w której przebywają uczniowie dojeżdżający do szkoły.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin świetlicy.

§ 37

Biblioteka szkolna.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum oraz rodzice.

3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:

- a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- b) korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- a) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- b) prowadzenie ewidencji czytelników i usług bibliotecznych,
- c) prowadzenie katalogów bibliotecznych,
- d) opracowywanie i gromadzenie pomocy metodycznych i materiałów informacyjnych oraz wykorzystywanie ich do udzielania informacji,
- e) konserwacja i selekcja zbiorów,
- f) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystywania zbiorów bibliotecznych,
- g) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
- h) informowanie nauczycieli o poziomie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie analiz czytelnictwa na posiedzenia rady pedagogicznej,
- i) stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i współdziałanie w tym zakresie uczniowskim aktywnym bibliotecznym,
- j) współpraca z bibliotekarzami pozaszkolnymi.

5. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 38

Opieka zdrowotna nad uczniami.

1. Uczniowie, objęci są świadczeniami profilaktycznej opieki zdrowotnej.
2. Organizację oraz formy profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami określają przepisy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
3. Stałą opiekę zdrowotną nad uczniami w siedzibie szkoły sprawuje zgodnie ze swoimi uprawnieniami zawodowymi pielęgniarka (higienistka szkolna).
4. Do zadań pielęgniarki (higienistki szkolnej) należy w szczególności:
 - a) współdział w przygotowaniu powszechnych lekarskich badań uczniów i wykorzystanie wyników tych badań,
 - b) sprawowanie opieki nad uczniami z problemami zdrowotnymi, szkolnymi i społecznymi,
 - c) udział w organizowaniu i wykonywaniu szczepień ochronnych,

- d) udzielanie pomocy w nagłych zachorowaniach uczniów i pracowników szkoły,
 - e) udział w planowaniu i realizacji edukacji zdrowotnej uczniów, pracowników szkoły i rodziców,
 - f) sprawowanie kontroli warunków higieniczno-sanitarnych w środowisku szkolnym.
3. Pielęgniarka (higienistka szkolna) w realizacji swoich zadań współpracuje z lekarzem, terenową poradnią medycyny szkolnej, terenową stacją sanitarno-epidemiologiczną, rodzicami, Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, nauczycielami i wychowawcami.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 39

Stanowisko wicedyrektora.

1. W gimnazjum dopuszcza się możliwość utworzenia stanowiska wicedyrektora.
2. Warunkiem wyrażenia przez organ prowadzący zgody na utworzenie stanowiska, o którym mowa wyżej, jest odpowiednia liczba oddziałów (min. 12 na jednego wicedyrektora) oraz możliwości finansowe.
3. Zakres kompetencji dla wicedyrektora:
 - a) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - b) przygotowuje projekty następujących dokumentów,
 - kalendarz imprez szkolnych,
 - tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny w zakresie powierzonym przez dyrektora szkoły,
 - d) wnioskuję do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,
 - e) kontroluje księgi ewidencji uczniów oraz kontroluje spełnianie przez nich obowiązku szkolnego,
 - f) opracowuje materiały analityczne oraz oceny dotyczące efektów kształcenia i wychowania,
 - g) organizuje zastępstwa dla nauczycieli nieobecnych,
 - h) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora gimnazjum.
4. Dyrektor sporządza zakres czynności, którego przyjęcie potwierdza zainteresowany.
5. Dyrektor Gimnazjum, za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze.

§ 40

Zadania nauczyciela.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
 - a) właściwe i systematyczne przygotowanie się zarówno pod względem metodycznym jak i merytorycznym do wszystkich zajęć szkolnych,
 - b) właściwe korzystanie ze środków dydaktycznych i stałą troskę o ich zwiększanie,
 - c) prowadzenie nauczania zróżnicowanego,
 - d) stosowanie właściwych form kontroli wyników nauczania,
 - e) wprowadzanie do procesu nauczania innowacji pedagogicznej,
 - f) wykorzystywanie systemu nagród i kar jako motywacji do działania i uczenia się uczniów.
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez:
 - a) udział uczniów w konkursach międzyklasowych i międzyszkolnych,
 - b) udział uczniów w pracach kół przedmiotowych i zainteresowań,
 - 3) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez:
 - a) wykrywanie i korygowanie tych właściwości psychicznych, które stanowią przyczynę opóźnień w nauce,
 - b) usuwanie przyczyn niepowodzeń tkwiących w samym uczniu typu: negatywnej postawy wobec nauki, braku nawyków związanych z organizacją pracy, niechęci do uczenia się,
 - c) prowadzenie indywidualizacji nauczania,
 - d) organizowanie pomocy w nauce,
 - 4) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów poprzez:
 - a) opracowanie jednolitych i czytelnych kryteriów oceny,
 - b) zapoznanie rodziców i uczniów z w/w kryteriami,
 - c) jawne ocenianie uczniów; ocena powinna zawierać informacje o aktywności, postępach, specjalnych uzdolnieniach uczniów; na wysokość oceny nie może mieć wpływu zachowanie ucznia (tylko prezentowany poziom wiedzy i umiejętności).
 - d) uzasadnianie wysokości oceny oraz wysłuchanie uwag uczniów i rodziców

- (wzięcie ich pod uwagę),
- e) podmiotowe traktowanie ucznia; nauczyciel nie ma prawa subiektywnego traktowania uczniów w zależności od emocjonalnego stosunku do nich, ich wyglądu zewnętrznego czy sposobu bycia,

5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:

- a) udział w pracach zespołów przedmiotowych, samokształceniowych, wychowawczych,
- b) udział w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- c) samokształcenie i samodoskonalenie,
- d) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- e) tworzenie własnego warsztatu pracy,

6) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:

- a) właściwą troskę i zabezpieczenie powierzonych środków dydaktycznych i sprzętu szkolnego,
- b) wzbogacanie bazy gimnazjum o nowoczesne środki dydaktyczne, w ramach możliwości finansowej szkoły,

7) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom poprzez:

- a) pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- b) pełną odpowiedzialność za powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych. wycieczek, biwaków, rajdów, zjazdów oraz w czasie przerw podczas pełnienia dyżuru; nauczyciel nie ma prawa pozostawienia uczniów w czasie lekcji i innych zajęć bez opieki,
- c) instruowanie podopiecznych o bezpiecznym korzystaniu z urządzeń, pomocy, środków chemicznych,
- d) zapoznanie uczniów z regulaminem pracowni, przepisami bhp,
- e) natychmiastowe reagowanie na wszystkie przejawy brutalności i udzielanie pierwszej pomocy w czasie wypadku,
- f) udzielanie zarówno rodzicom jak i uczniom daleko idących wyjaśnień w zakresie ochrony zdrowia m.in. prowadzenie pogadanek, prelekcji itp.

§ 41

Zadania nauczyciela wychowawcy.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum.

§ 42

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 1) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu,
 - 2) dba o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia szkolne,
 - 3) śledzi postępy w nauce swoich wychowanków,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - 1) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski
 - 2) ustala treści i formy zajęć tematycznych godzin z wychowawcą.
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale) uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów (formy kontaktu ustalają obie strony) w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo -wychowawczych ich dzieci,
 - 2) współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - 3) włączenia ich w sprawy życia klasy i gimnazjum,

- e) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie gimnazjum określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 43

1. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych np. poprzez: kursy, szkolenia, konsultacje, konferencje.
2. Wychowawca oddziału jest organizatorem środowiska wychowawczego ucznia tworząc warunki wspomagające jego rozwój psychofizyczny.
3. Obowiązki wychowawcy powierza nauczycielowi Dyrektor Gimnazjum przy pozytywnym zaopiniowaniu przez członków Rady Pedagogicznej.
4. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

§ 44

Zespoły nauczycieli.

1. Nauczyciele realizujący cele i zadania gimnazjum mogą tworzyć zespoły stałe i doraźne.
2. Przykładowe zespoły stałe:
 - a) przedmiotowe,
 - b) do spraw bezpieczeństwa,
 - c) do spraw mierzenia jakości pracy szkoły,
 - d) do spraw profilaktyki i programu wychowawczego,
 - e) do promocji szkoły.
3. Pracą Zespołu kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący Zespołu.
4. Zespoły przedmiotowe tworzą nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych.
5. Cele i zadania **zespołu przedmiotowego** obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,

- d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- e) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 45

Opiekun stażu.

1. Nauczycielowi stażystce i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż Dyrektor Szkoły przydziela spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych opiekuna.
2. Zadaniem opiekuna stażu, jest udzielanie nauczycielowi pomocy, w szczególności w przygotowaniu i realizacji w okresie stażu planu rozwoju zawodowego nauczyciela, oraz opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

§ 46

Inni pracownicy szkoły.

1. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia stosując przepisy prawa pracy, Dyrektor Gimnazjum.
2. Zakres obowiązków tych pracowników, a także zakres ich odpowiedzialności ustala Dyrektor Szkoły.

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 47

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli sześcioletnią szkołę podstawową.
2. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
3. Po ukończeniu gimnazjum obowiązek nauki spełnia się przez uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponadgimnazjalnej albo w formach pozaszkolnych.

§ 48

Przyjmowanie uczniów:

- a) Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:

- a) z urzędu – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
- b) na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem w przypadku dysponowania wolnymi miejscami,

Warunkiem przyjęcia ucznia do klasy pierwszej gimnazjum jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

§ 49

1. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę podstawową dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą lub ukończyli szkołę za granicą, zostaną przyjęci na podstawie świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkoły wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
2. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się innego języka obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia uczęszczanie na zajęcia innego oddziału w tej samej szkole, uczeń może:
 - a) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego albo,
 - b) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole i zdać egzamin klasyfikacyjny albo,
 - c) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego w innej szkole.
3. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego, jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły, a w przypadku gdy Dyrektor Szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego - nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

§ 50

1. Do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) w gimnazjum przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - a) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,

- b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach w przypadku przyjmowania:
 - do gimnazjum ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą,
 - do klasy programowo wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy albo przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym.
- 2. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki i wychowania fizycznego.
- 3. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
- 4. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły decyduje Dyrektor Gimnazjum.

§ 51

Prawa ucznia.

Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
2. do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
3. posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
4. opieki wychowawczej warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
5. korzystania z pomocy stypendialnej, bądź doraźnej w razie możliwości finansowej,
6. życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
7. swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
8. rozwijania zainteresowań zdolności i talentów,
9. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
10. pomocy w przypadku trudności w nauce,
11. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
12. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozaszkolnych,
13. wpływania na życie gimnazjum przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w gimnazjum,
14. do korzystania z wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę,
15. do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, na okres przerw świątecznych i ferii do niezdawania prac domowych,

16. do powiadomienia z wyprzedzeniem (jeden tydzień) o terminie i zakresie pisemnych całogodzinnych sprawdzianów wiadomości:
 - a) w ciągu dnia może być tylko jeden,
 - b) w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,
 - c) powiadomienie o otrzymanej ocenie z pracy pisemnej musi nastąpić w ciągu 14 dni od jej napisania,
17. poprawić oceny cząstkowe według zasad ustalonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
18. do poznania proponowanej oceny semestralnej (rocznej) na *miesiąc* przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 52

Obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowienia zawarte w statucie gimnazjum,
- b) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu gimnazjum,
- c) przebywania w świetlicy pod opieką nauczyciela, w przypadku, gdy nie ma zorganizowanego zastępstwa,
- d) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników gimnazjum,
- e) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- f) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w gimnazjum,
- g) szanować mienia społeczne, własne i cudze,
- h) dbać o mienie szkoły, samodzielnie lub przy pomocy rodziców naprawiać szkody powstałe z winy ucznia,
- i) korzystać z szatni,
- j) zachowywać się kulturalnie w autobusie, podporządkować się poleceniom osoby sprawującej opiekę w autobusie bądź kierowcy,
- k) uzupełniać braki wynikające z absencji,
- l) wyłączać telefon komórkowy podczas lekcji,
- m) przychodzić do szkoły ubrany schludnie i estetycznie,
- n) zmieniać obuwie na tenisówki o jasnej podeszwie.

2. Uczniowi zabrania się:

- a) wychodzenia poza teren szkoły w czasie trwania zajęć szkolnych,
- b) używania wszelkich szkodliwych nałogów (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków),
- c) stosowania przemocy fizycznej i moralnej,
- d) przynoszenia do szkoły niebezpiecznych narzędzi.

§ 53

Obowiązek szkolny.

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców i orzeczenia PPP, obowiązek szkolny może być realizowany poza szkołą. Uzyskanie zezwolenia Dyrektora Szkoły w tej sprawie, oznacza, że dziecko nie musi uczęszczać na zajęcia do szkoły. Powinno mieć zorganizowaną naukę w domu lub kształcić się w innej formie, gwarantującej uzyskanie wiadomości i umiejętności koniecznych do ukończenia szkoły. Dziecko takie zdaje egzaminy klasyfikacyjne.

§ 54

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - d) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą warunków nauki określonych w zezwoleniu,
 - e) powiadamiania organów gminy o formie spełniania obowiązku szkolnego przez młodzież w wieku 16 - 18 lat i zmianach w tym zakresie,
 - f) kontaktowania się ze szkołą (uczestnictwo w zebraniach, rozmowy z wychowawcą, pedagogiem, dyrekcją w szkole i w domu).
2. Dyrektor Szkoły kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły, a gmina kontroluje spełnianie obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 – 18 lat, w tym odpowiednio:
 - a) kontrolują wykonywanie obowiązków, o których mowa w pkt. 1 a), b) i e), a także współdziałają z rodzicami w realizacji obowiązków, o których mowa w pkt. 1 c) i d).
 - b) prowadzą ewidencję spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki.

§ 55

1. Nad realizacją obowiązku szkolnego czuwa wychowawca klasy.
2. Do zadań wychowawcy w zakresie kontroli wykonywania obowiązku szkolnego przez uczniów danej klasy należy:
 - a) kontrola systematyczności uczęszczania do szkoły (na podstawie wpisów w dzienniku lekcyjnym),
 - b) ocena przyczyn ewentualnych nieobecności,
 - c) współpraca z rodzicami ucznia opuszczającego lekcje bez usprawiedliwienia,
 - d) zgłoszenie zaistniałych trudności pedagogowi szkolnemu.

§ 56

1. W przypadku nie realizowania obowiązku szkolnego (50% opuszczonych godzin w miesiącu) i braku zainteresowania problemem ze strony rodziców należy wysłać do nich upomnienie zawierające stwierdzenie, że obowiązek nie jest realizowany i wezwanie do posyłania dziecka do szkoły. Dokument ten podpisuje Dyrektor Szkoły.
2. Niezastosowanie się do wezwania może być powodem skierowania sprawy przez szkołę na drogę egzekucji administracyjnej. Oznacza to, że na ustawowego opiekuna dziecka może być nałożona grzywna w celu przymuszenia do spełniania ciążącego na nim obowiązku. Całością spraw związanych z postępowaniem egzekucyjnym kieruje Dyrektor Szkoły wspólnie z organem prowadzącym szkołę.
3. Jeżeli zostaną wyczerpane wszystkie opisane powyżej możliwości szkoły i w dalszym ciągu brak jest efektów, sprawę można kierować do sądu rodzinnego z wnioskiem o podjęcie stosownych decyzji w stosunku do rodziny.

§ 57

Nagrody i kary.

1. Szkoła nagradza ucznia za:
 - a) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce,
 - b) wzorową postawę,
 - c) wybitne osiągnięcia,
 - d) aktywną działalność na rzecz szkoły,
 - e) dzielność i odwagę.
2. Kryteria i sposoby przyznawania nagród oraz wyróżnień określa Rada Pedagogiczna powiadamiając o nich zarówno uczniów jak i rodziców.
3. Uczeń może być wyróżniony lub nagrodzony na wniosek wychowawcy oddziału lub organu szkoły:
 - a) pochwałą wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu na forum klasy lub wobec społeczności szkolnej,
 - b) pochwałą Dyrektora Gimnazjum wobec uczniów i rodziców,
 - c) listem pochwalnym do rodziców,
 - d) nagrodą rzeczową,
 - e) wpisem do Złotej Księgi.
4. Za naruszenie obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany :
 - a) upomnieniem wychowawcy oddziału,
 - b) upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły wobec społeczności uczniowskiej,

- c) przeniesieniem ucznia do równoległego oddziału w gimnazjum,
 - d) przeniesieniem do innego gimnazjum.
5. Dyrektor Gimnazjum może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum w przypadku ciężkiego naruszenia przez niego postanowień statutu gimnazjum, a w szczególności:
- a) stworzenia zagrożenia bezpieczeństwa własnego i innych osób,
 - b) rażącego naruszenia zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych osób,
 - c) poważnego zniszczenia majątku gimnazjum,
 - d) używania lub rozprowadzania środków odurzających,
 - e) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej zagrażającej zdrowiu lub życiu innych,
 - f) innego, ciężkiego wykroczenia.
6. W przypadku drastycznych, chuligańskich zachowań (przestępstwa) należy powiadomić sąd dla nieletnich.

§ 58

1. Od każdej wymierzonej kary uczeń ma prawo odwołać się osobiście albo za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od nałożonej na niego kary.
2. Dyrektor ma obowiązek rozpatrzyć odwołanie w terminie 7 dni od daty odwołania, zasięgając opinii zainteresowanych stron.
3. Od kary wymierzonej przez Dyrektora Szkoły przysługuje prawo odwołania w ciągu 7 dni do organu nadzorującego szkołę.
4. Odwołanie wstrzymuje wykonanie kary do czasu jego ostatecznego rozpatrzenia.

FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM, KTÓRYM Z PRZYCZYN ROZWOJOWYCH, RODZINNYCH LUB LOSOWYCH POTRZEBNA JEST POMOC I WSPARCIE.

§ 59

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub w budżecie samorządu terytorialnego.

2. Rada Ministrów określa, w drodze rozporządzenia, warunki, formy, tryb przyznawania i wypłacania oraz wysokość pomocy, o której mowa w pkt. 1.
3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb w formie:
 - a) dożywiania dzieci,
 - b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) udzielaniu, w miarę możliwości finansowej Szkoły, doraźnej lub stałej pomocy finansowej.

§ 60

Szkoła organizuje dożywianie dzieci zapewniając higieniczne warunki spożywania posiłków.

§ 61

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna.

1. Celem pomocy psychologicznej i pedagogicznej udzielanej uczniom jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, w szczególności przez korygowanie odchyleń od normy, wyrównywanie i korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania oraz eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.
2. Za prawidłową organizację i przebieg pomocy psychologicznej i pedagogicznej odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.

§ 62

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
 - a) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - c) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - d) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - e) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - f) podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - g) udzielaniu porad na temat potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży oraz zagrożeń i możliwości przeciwdziałania uzależnieniom,
 - h) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - i) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,

- j) **wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,**
- k) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
- l) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- m) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- n) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- o) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, są realizowane we współpracy z:

- a) rodzicami,
- b) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
- c) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
- d) innymi szkołami i placówkami,
- e) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 63

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 64

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek:

- a) ucznia,
- b) rodziców,
- c) nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne,
- d) pedagoga szkolnego,
- e) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

§ 65

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana w szczególności w formie:

- a) nauczania indywidualnego,
- b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,

- c) zajęć socjoterapeutycznych,
 - d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - e) **zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,**
 - f) klas wyrównawczych,
2. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi oraz nauką w klasie wyrównawczej lub klasie terapeutycznej wymaga zgody rodziców.

§ 66

Nauczanie indywidualne.

1. Indywidualnym nauczaniem obejmuje się dzieci i młodzież, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
2. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia upośledzenia umysłowego, dzieciom i młodzieży, o których mowa w pkt. 1, organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.
3. Dyrektor Szkoły, której uczeń posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. W indywidualnym nauczaniu i wychowaniu realizuje się program nauczania szkoły ogólnodostępnej i dostosowuje się go do indywidualnych potrzeb ucznia.
5. Opinie w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, wydają również niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym niepubliczne specjalistyczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne.
6. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania i wychowania wynosi:
 - a) dla uczniów gimnazjum - od 8 do 12 godzin,
 - b) dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym - od 6 do 8 godzin bez względu na poziom nauczania i wychowania.
7. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania i wychowania należy realizować co najmniej w ciągu 3 dni.
8. Indywidualne nauczanie i wychowanie ucznia w gimnazjum, powierzać należy, w miarę możliwości, kilku nauczycielom przedmiotów.
9. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami w trybie indywidualnym powinni posiadać: rozkład materiału, dziennik i plan lekcji ucznia oraz prowadzić dla niego arkusz ocen. Uczeń taki powinien realizować materiał ze wszystkich przedmiotów (o ile nie jest z któregoś zwolniony) oraz powinien być na bieżąco oceniany i klasyfikowany.

§ 67

Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 4 do 8 uczniów.
2. Za zgodą organu prowadzącego liczba uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych może być niższa.
3. Kwalifikacji uczniów na zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze dokonuje nauczyciel danego przedmiotu.

§ 68

Zajęcia specjalistyczne.

1. **Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne** organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 2 do 5 uczniów,
2. **Zajęcia logopedyczne** organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej; liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 2 do 4 uczniów,
3. **Zajęcia socjoterapeutyczne** oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie pracy o charakterze terapeutycznym lub socjoterapii; liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 3 do 10 uczniów.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

§ 69

Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

1. **Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowanie decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod nauczania.**
2. **Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w grupach odpowiadających liczbie uczniów w oddziale.**
3. **Zajęcia te prowadzą: doradca zawodowy lub nauczyciel, wychowawca, psycholog albo pedagog, posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.**

§ 70

Klasy wyrównawcze i terapeutyczne.

1. **Klasy wyrównawcze** organizuje się w celu intensywnej pomocy edukacyjnej i wychowawczej w uzyskaniu osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego przez uczniów, którzy mają rozległe braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności.
2. **Klasy terapeutyczne** organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej.
3. Zajęcia w klasach wyrównawczych i klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych.
4. Nauczanie w klasach wyrównawczych i klasach terapeutycznych prowadzone jest według obowiązujących w danych typach szkół programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb uczniów.
5. Liczba uczniów w klasie wyrównawczej i klasie terapeutycznej powinna wynosić od 10 do 15.
6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, w ramach posiadanych środków, liczba uczniów w klasie wyrównawczej lub klasie terapeutycznej może być niższa od określonej w ust. 5.
7. Kwalifikacji uczniów do klas wyrównawczych i terapeutycznych dokonuje poradnia psychologiczno - pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców.
8. Klasy wyrównawcze i klasy terapeutyczne organizuje się z początkiem roku szkolnego.
9. Do klas wyrównawczych i klas terapeutycznych, za zgodą organu prowadzącego szkołę, w ramach posiadanych środków, mogą uczęszczać uczniowie innych szkół.

§ 71

1. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, zajęciach specjalistycznych oraz nauka w klasach wyrównawczych i klasach terapeutycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.
2. O zakończeniu udzielania pomocy w formie określonej w ust. 1 decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub zajęcia specjalistyczne, a w przypadku klas wyrównawczych i klas terapeutycznych - na wniosek wychowawcy klasy.

§ 72

Zadania pedagoga, psychologa i doradcy zawodowego.

1. W szkole i placówce mogą być zatrudnieni pedagog , psycholog i **doradca zawodowy**.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - b) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - d) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - e) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły,
 - f) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
 - g) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
3. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
 - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

- d) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- f) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły.

4. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- c) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
 - rynku pracy,
 - trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie,
 - programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
- d) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom,
- e) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
- f) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
- g) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami,
- h) współpraca z radą pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, realizacji działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczym szkoły i programie profilaktyki,
- i) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

**ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA Z PORADNIĄ PSYCHOLOGICZNO
- PEDAGOGICZNĄ.**

§ 73

1. Jedną z podstawowych instytucji wspomagającą pracę szkoły jest poradnia psychologiczno-pedagogiczna. Poradnia udziela pomocy dzieciom i młodzieży, a także rodzicom i nauczycielom.
2. Poradnia udziela pomocy szkołom i placówkom, które znajdują się na terenie jej działania określonym przez organ prowadzący.

§ 74

1. Do podstawowych zadań poradni należy:
 - a) wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej,
 - b) profilaktyka uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka,
 - c) terapia zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych,
 - d) wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny,
 - e) pomoc uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej,
 - f) prowadzenie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - g) pomoc rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów.

§ 75

Korzystanie z pomocy poradni jest dobrowolne i bezpłatne - w poradniach publicznych. W związku z powyższym, z wnioskiem o objęcie opieką przez poradnię występują rodzice ucznia małoletniego. Rola szkoły w tym zakresie jest jedynie wspomagająca.

§ 76

Poradnia wydaje:

- opinie,
- orzeczenia,
 - a) o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) o potrzebie indywidualnego nauczania.

§ 77

1. Poradnia wydaje opinie w sprawach:

- a) objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej,
 - b) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - c) zwolnienie ucznia z wadą słuchu z nauki drugiego języka obcego,
 - d) udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
 - e) przyjęcia ucznia gimnazjum do oddziału przysposabiającego do pracy,
 - f) innych, określonych w odrębnych przepisach.
2. Rodzice ucznia mogą nie wyrazić zgody na upowszechnienie opinii i orzeczenia poradni. W związku z tym szkoła może tych dokumentów nie otrzymać.

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI (PRAWNYMI OPIEKUNAMI) W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA I PROFILAKTYKI.

§ 78

1. Ważną rolę w realizacji zadań statutowych gimnazjum pełni właściwie pojęta i zorganizowana współpraca z rodzicami, którzy mają prawo do:
- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie, w tym programu wychowawczego, programu profilaktyki,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) uzyskania informacji na temat egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego przez okręgową komisję,
 - f) zapoznania z informatorem okręgowej komisji zawierającym szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego oraz przykładów zadań,
 - g) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły

§ 79

Kontakty z rodzicami.

1. Przewiduje się pośrednie i bezpośrednie kontakty z rodzicami:
 - a) zebrania ogólnoszkolne w miarę potrzeb, na wniosek Dyrektora Szkoły,
 - b) zebrania klasowe cztery razy w ciągu roku, uczestniczą w nich wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne,
 - c) indywidualne konsultacje z inicjatywy nauczycieli bądź rodziców,
 - d) korespondencja listowna,
 - e) informacje telefoniczne,
 - f) informacje w zeszycie korespondencji z rodzicami.
2. Informacje dotyczące wyników indywidualnych uczniów nie mogą być podawane do publicznej wiadomości wszystkich rodziców.

WARUNKI POBYTU W GIMNAZJUM ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWO.

§ 80

1. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych, organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
2. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno – wychowawczych uczniów powinien być ustalony z uwzględnieniem:
 - a) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) różnorodność zajęć w każdym dniu,
 - c) nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.
3. Dyrektor szkoły jest zobowiązany również do organizowania dla pracowników szkoły różnych form szkolenia w zakresie bhp zapoznania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie oraz do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami.

§ 81

1. Budynki szkoły oraz przynależne do nich tereny i urządzenia powinny odpowiadać ogólnym warunkom bhp oraz posiadać urządzenia ppoż. – zgodne z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

2. Teren szkoły powinien być właściwie oświetlony i ogrodzony. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie szkoły powinny być zakryte lub trwale zabezpieczone.
3. Urządzenia sanitarne w pomieszczeniach powinny znajdować się w stanie pełnej sprawności technicznej i być utrzymane w stałej czystości.
4. W razie opadów śnieżnych przejścia w obrębie terenu szkolnego powinny być oczyszczone ze śniegu i lodu oraz posypywane piaskiem.

§ 82

1. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia szkolne, powinny być wietrzone w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czas zajęć.
2. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, uczniowie powinni przebywać w czasie przerw międzylekcyjnych na świeżym powietrzu pod nadzorem nauczycieli. Uczniom przebywającym w czasie przerw w budynku szkolnym należy zapewnić odpowiedni nadzór nauczycieli.

§ 83

1. W salach lekcyjnych powinna być zapewniona temperatura co najmniej $+15^{\circ}\text{C}$.
2. W przypadku niemożności zapewnienia w salach lekcyjnych temperatury, o której mowa w ust.1, Dyrektor Szkoły zawiesza czasowo zajęcia szkolne po powiadomieniu organu prowadzącego szkołę.
3. Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę może również zawiesić czasowo zajęcia szkolne:
 - a) jeżeli temp. zewnętrzna mierzona o godz. 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C ;
 - b) w przypadku wystąpienia na danym terenie klęsk żywiołowych, epidemii lub innych zdarzeń zagrażających zdrowiu uczniów.

§ 84

Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie Dyrektora Szkoły.

§ 85

1. W pomieszczeniach szkolnych a w szczególności gabinecie lekarskim, pokoju nauczycielskim, laboratoriach, pracowniach oraz pokoju nauczycieli W-F, powinny znajdować się apteczki wyposażone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach jej udzielania.
2. Zabrania się prowadzenie zajęć praktycznych i ćwiczeń bez nadzoru nauczyciela.

§ 86

1. W pracowni, w której odbywają się zajęcia, powinien być wywieszony w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulamin porządkowy określający zasady BHP.
2. Przed dopuszczeniem uczniów do zajęć w pracowniach szkolnych (fizycznych, chemicznych, technicznych) należy zapoznać się z ich zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym.
3. Środki chemiczne powinny być umieszczane w odpowiednich naczyniach opatrzonych napisami zawierającymi ich nazwę oraz stwierdzającymi niebezpieczeństwo lub szkodliwość dla zdrowia.

§ 87

Wychowanie fizyczne , sport i turystyka.

1. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych.
2. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb.
3. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów.

§ 88

1. Uczestnicy zajęć uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości powinni być zwolnieni w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń i w miarę potrzeby kierowani do lekarza.
2. Ćwiczenia powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
3. Urządzenia sportowe oraz sprzęt stanowiący wyposażenie sali gimnastycznej i boiska szkolnego powinny zapewniać bezpieczne korzystanie z tych urządzeń i sprzętu. Stan techniczny i przydatność tych urządzeń i sprzętu powinny być sprawdzone przed każdymi zajęciami.

§ 89

1. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
2. Opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
3. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

§ 90

Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie urządzenia i sprzęt oraz zapewnieniu właściwej opieki i bezpiecznych warunków pracy.

§ 91

1. W celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa dzieci i młodzieży szkolnej na drogach publicznych szkoła:
 - a. prowadzi wśród uczniów systematyczną pracę nad zapoznaniem ich z przepisami drogowymi,
 - b. organizuje różne formy pracy sprzyjające opanowaniu przepisów ruchu drogowego i podnoszeniu umiejętności poruszania się po drogach,
 - c. współdziała z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 92

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy stanowiące załączniki statutu nie mogą być sprzeczne z jego postanowieniami.
3. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 93

1. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w Statucie Gimnazjum:
 - a) na uzasadniony wniosek któregoś z organów szkoły, w porozumieniu i w uzgodnieniu z pozostałymi organami,
 - b) z powodu zmian w ustawie o systemie oświaty,
 - c) w wyniku zarządzeń organu prowadzącego i nadzorującego gimnazjum.
2. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Szkoły.
3. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.

§ 94

W sytuacjach nie przewidzianych, a w Statucie nie uregulowanych, mają zastosowanie rozwiązania ogólne z prawa powszechnego.

§ 95

Załączniki do Statutu Gimnazjum:

1. Program Wychowawczy
2. Program Profilaktyki
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania.
4. Statut Szkolnego Klubu Sportowego.
5. Regulamin Rady Pedagogicznej.
6. Regulamin Rady Szkoły.
7. Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

Powyższy tekst zawiera zmiany wprowadzone:

- ustawą z dnia 27 czerwca 2003r. o zmianie ustawy o systemie oświaty
- **rozporządzeniem MENiS z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.**

Wytłuszczonym drukiem zaznaczono fragmenty **dodane**, natomiast *wytłuszczoną kursywą* zaznaczono fragmenty *zmienione*.

Tekst jednolity Statutu wraz z naniesionymi poprawkami zatwierdzono dn.