Zarządzenie Nr 122/2015
Burmistrza Nowego Stawu
z dnia 31 grudnia 2015 roku

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 99/2015 Burmistrza Nowego Stawu w sprawie z a t w i e r d z e n i a Regulaminu Organizacyjnego

Urzędu Miejskiego w Nowym Stawie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku – o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz.1515 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Nowym Stawie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 99/2015 Burmistrza Nowego Stawu z dnia 30 września 2015 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nowym Stawie wprowadza się następujące zmiany:

1) Zmienia się treść załącznika Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nowym Stawie, który stanowi Strukturę stanowisk.
   W załączniku w pozycji 30 dodaje się stanowisko sprzątaczki - 1 etat.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

B U R M I S T R Z

JERZY SZAŁACH

Karolczuk
radca prawny

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu
Miejskiego w Nowym Stawie

STRUKTURA STANOWISK

Lp.	Określenie Stanowiska Kierownicze/urzędnicze/ pomocnicze/obsługi	Referaty/Zespoły/ Samodzielne stanowiska	Stanowiska	ırządkowanie	Status	Etat
1	**Burmistrz**	(BR)		Rada Miejska	wybór	1
2	**Zastępca Burmistrza**	(ZB)		Burmistrz	powołanie	1
3	**Sekretarz**	(SE)		Burmistrz	umowa o pracę	1
4	**Skarbnik**	(SK)		Burmistrz	powołanie	1
5	**Radca Prawny**	**Samodzielne stanowisko (RP)**	- ds. obsługi prawnej	Burmistrz	umowa o pracę lub umowa zlecenie	1
6	Stanowisko urzędnicze	**Referat Organizacyjny (OR)**	– ds. obsługi kancelarii oraz spraw organizacyjnych związanych z funkcjonowanie m sekretariatu,	Sekretarz	umowa o pracę	1
7	Stanowisko urzędnicze		– ds. administracyjno-gospodarczych oraz archiwum zakładowego,	Sekretarz	umowa o pracę	1
8	Stanowisko urzędnicze		– ds. osobowych pracowników urzędu i dyrektorów jednostek podległych	Sekretarz	umowa o pracę	1

9	Stanowisko urzędnicze		– ds. obsługi Burmistrza, wyborów i referendum, organizacji i spraw osobowych bezrobotnych oraz działalności socjalnej	Sekretarz	umowa o pracę	1
10	Stanowisko urzędnicze		– ds. obsługi Rady i jej organów (Komisji) oraz organów samorządu mieszkańców	Sekretarz	umowa o pracę	1
11	Stanowisko urzędnicze		– administrator systemów informatycznych – ds. komputerowej obsługi bazy danych	Sekretarz	umowa o pracę	1
12	Stanowisko pomocnicze		– Pomoc administracyjna	Sekretarz	umowa o pracę	1
13	Stanowisko obsługi		– Sprzątaczka	Sekretarz	umowa o pracę	2
14	Stanowisko urzędnicze	**Referat Finansowy (FN)**	– ds. księgowości budżetowej	Skarbnik	umowa o pracę	1
15	Stanowisko kierownicze		– ds. księgowości budżetowej (Zastępca Głównego Księgowego)	Skarbnik	umowa o pracę	1
16	Stanowisko urzędnicze		– ds. wymiaru podatków i opłat	Skarbnik	umowa o pracę	1
17	Stanowisko urzędnicze		– ds. poboru podatków, opłat i windykacji należności	Skarbnik	umowa o pracę	1

18	Stanowisko urzędnicze		– ds. poboru i windykacji pozostałych dochodów i opłat	Skarbnik	umowa o pracę	1
19	Stanowisko urzędnicze		– ds. ustalania i rozliczania podatku akcyzowego	Skarbnik	umowa o pracę	½
20	**Kierownik**	**Referat Rozwoju (PR)**	– ds. pozyskiwania środków, promocji i rozwoju miasta i gminy oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi	Burmistrz	umowa o pracę	1
21	Stanowisko urzędnicze		– ds. pozyskiwania środków, promocji i rozwoju miasta i gminy oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi	Kierownik Referatu	umowa o pracę	1
22	Stanowisko pomocnicze		- ds. pozyskiwania środków	Kierownik Referatu	umowa o pracę	1
23	**Kierownik**	**Referat Oświaty, Kultury i Ochrony Zdrowia (OKZ)**	– ds. organizacji oświaty, kultury i zdrowia oraz bezpieczeństwa (Kierownik Referatu)	Burmistrz	umowa o pracę	1
24	Stanowisko urzędnicze		– ds. stypendiów i rozliczania kierowców	Kierownik Referatu	umowa o pracę	1
25	Stanowisko Obsługi		– Kierowca autobusu	Kierownik Referatu	umowa o pracę	4

26	**Kierownik**	**Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej (GKM)**	– ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej	Burmistrz	umowa o pracę	1
27	Stanowisko urzędnicze		– Koordynator ds. administrowania komunalnym zasobem gminy	Kierownik Referatu	umowa o pracę	1
28	Stanowisko urzędnicze		– ds. zarządzania mieniem komunalnym gminy	Kierownik Referatu	umowa o pracę	1
29	Stanowisko pomocnicze		– Pomoc administracyjna ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej	Kierownik Referatu	umowa o pracę	1
30	Stanowisko obsługi		– Konserwator – Robotnik gospodarczy – Rzemieślnik wykwalifikowany – Kierowca samochodu ciężarowego, mechanik, – Rzemieślnik specjalista – Sprzątaczka	Kierownik Referatu	umowa o pracę	9
31	Stanowisko urzędnicze	**Samodzielne stanowisko (OŚ)**	– ds. ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej i melioracji, rolnictwa oraz utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy	Burmistrz	umowa o pracę	1
32	Stanowisko urzędnicze	**Samodzielne stanowisko (GOK)**	– ds. gospodarki odpadami komunalnymi na terenie miasta i gminy	Burmistrz	umowa o pracę	1

33	Stanowisko urzędnicze	**Samodzielne stanowisko (GN)**	– ds. gospodarki nieruchomościami w mieście i gminie	Burmistrz	umowa o pracę	1
34	Stanowisko urzędnicze	**Samodzielne stanowisko (DG)**	– ds. działalności gospodarczej, spraw mieszkaniowych oraz profilaktyki uzależnień	Burmistrz	umowa o pracę	1
35	Stanowisko urzędnicze	**Samodzielne stanowisko (ZP)**	– ds. zamówień publicznych	Burmistrz	umowa o pracę	1
36	Stanowisko urzędnicze	**Samodzielne stanowisko (BU)**	– ds. budowy, remontów, modernizacji urządzeń komunalnych i nadzoru nad inwestycjami gminnymi	Burmistrz	umowa o pracę	1
37	Stanowisko urzędnicze	**Samodzielne Stanowisko (IFS)**	– ds. inwestycji gminnych oraz funduszu sołeckiego	Burmistrz	umowa o pracę	1
38	Stanowisko urzędnicze	**Samodzielne stanowisko (PP)**	– ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz ochrony konserwatorskiej zabytków	Burmistrz	umowa o pracę	1
39	**Kierownik USC**	**Urząd Stanu Cywilnego (USC)**	– ds. z zakresu USC	Burmistrz	umowa o pracę	½
40	**Zastępca Kierownika USC**		– ds. z zakresu USC	Burmistrz/ Kierownik USC	umowa o pracę	1/4

41	Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych	**Samodzielne stanowisko (ELUD)**	– ds. ewidencji ludności, ochrony informacji niejawnych,	Burmistrz	umowa o pracę	½
42	Stanowisko urzędnicze	**Samodzielne Stanowisko (DO)**	– ds. dowodów osobistych, kancelarii tajnej i spraw wojskowych	Burmistrz	umowa o pracę	1
43	Stanowisko urzędnicze	**Samodzielne stanowisko (ZK)**	– ds. obrony cywilnej i spraw obronnych, zarządzania kryzysowego, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,	Burmistrz	umowa o pracę	¾
44	Stanowisko obsługi		– Konserwator/mechanik	Burmistrz	umowa o pracę	3
45	Stanowisko urzędnicze	**Samodzielne Stanowisko (KO)**	– ds. kontroli gminnych jednostek organizacyjnych	Burmistrz	umowa o pracę	½
46	Stanowisko urzędnicze	**Samodzielne stanowisko (ABI)**	– Administrator Bezpieczeństwa Informacji	Burmistrz	umowa o pracę	½
47	Stanowisko urzędnicze	**Samodzielne stanowisko (AS)**	– Asystent Burmistrza	Burmistrz	umowa o pracę	½

Łącznie 56 etaty

w tym 36 etatów urzędniczych, 3 etaty pomocnicze i 18 etatów obsługi