

Rozdział 1 **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo Mirowo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Nowy Staw.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Mirowo w tym:

1. organizację i zakres działania,
2. zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich,
3. tryb wyboru i odwołania Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej,
4. zakres kontroli i nadzór,
5. gospodarkę mieniem i finansami,
6. postanowienia końcowe.

§ 3. 1. Ilekcrc w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Staw,
 - 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mirowo,
 - 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowym Stawie,
 - 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Stawu,
 - 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
 - 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mirowo,
 - 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mirowo.
2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących na terenie sołectwa.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Nowy Staw i działa w ramach jej osobowości prawnej.
4. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) statutu Gminy Nowy Staw;
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Tworzenie, łączenie, podziału, zniesienia sołectwa dokonuje Rada Miejska w Nowym Stawie po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Z wnioskiem o stworzenie, łączenie, podział, zniesienie sołectwa mogą wystąpić mieszkańcy obszaru, który to sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 5. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 2

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 6. Podstawowym celem działalności sołectwa jest zaspokajanie potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

§ 7. Do zakresu działania sołectwa należy w szczególności:

1. Współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa;
 2. Organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
 3. Organizowanie samopomocy mieszkańcom;
 4. Zarządzanie przekazanym do korzystania mieniem należącym do gminy;
 5. Dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonymi w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Radę Miejską;
 6. Inicjowanie działań organów gminy w sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
 7. Opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach:
 1. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 2. uchwalonych przez Radę Miejską programów gospodarczych,
 3. budżetu gminy,
 4. określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy i położonych na terenie sołectwa.
 8. Konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących między innymi:
 1. określania ilości produktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa oraz zasad ich usytuowania,
 2. określenia zasad ruchu na drogach gminnych i ulicach miejskich w obrębie Sołectwa,
 3. sieci połączeń, rozmieszczenia przystanków oraz rozkładu jazdy transportu zbiorczego na terenie Sołectwa,
 4. określenia przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa.
 9. Stymulowanie rozwoju inicjatyw społecznych, działalności kulturalnej, sportowej na terenie sołectwa;
 10. Podejmowanie innych czynności i działań w ramach obowiązujących przepisów.
- § 8. Zadania, o których mowa w § 7. są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie gminy.

§ 9. Zadania określone w § 7. sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektu uchwały w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
4. Występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej w sprawach, w których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa, współpraca z radnymi z terenu sołectwa, współpraca z Komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza rozpatrywanie przekazanych przez Komisje spraw dotyczących sołectwa;
5. Podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji;
6. Uczestnictwo lub organizowanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki sołectwa i innych.

§ 10. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

§ 11. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka – organ wspierający działalność Sołtysa i jego Zastępcy,
- 4) Komisja Rewizyjna – organ kontrolujący.

2. Kadencja Organów Sołectwa trwa 5 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów wykonawczych jednostki pomocniczej.

§ 12. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7. za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
2. Uchwalanie kierunków działania sołectwa;
3. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w zakresie planów finansowo-rzeczowych sołectwa;
4. Wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej oraz ich odwołanie;
5. Występowanie z wnioskami do Sołtysa i Rady Sołeckiej o rozpatrzenie spraw dotyczących sołectwa;
6. Powoływanie Komisji Rewizyjnej do sprawowania kontroli działalności Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz innych instytucji Sołectwa,
7. Na polecenie Zebrania Wiejskiego komisja, o której mowa w ust. 6 jest uprawniona do kontrolowania działalności wyżej wymienionych organów i żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów, przeprowadzenia oględzin.

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) inicjowanie działań kształtujących społeczne postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej i działań na rzecz sołectwa,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców i wzajemnego szacunku,
 - c) kultywowania tradycji gospodarności, porządku publicznego i poszanowania mienia,
- 4) podejmowanie inicjatyw związanych z organizowaniem czasu wolnego dzieciom i młodzieży,
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa sołectwa;
- 6) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w sołectwie;
- 7) zwoływanie zebrań i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 9) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz Uchwał Organów Gminy,
- 9) wspomaganie Rady Miejskiej i Burmistrza w realizacji podjętych zadań;
- 10) występowanie w imieniu mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem sołectwa zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu budżetu sołectwa i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z Radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 16) prowadzenie dokumentacji sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

2. Sołtys, pełniąc swoje obowiązki, posługuje się pieczęcią imienną wg. wzoru:

Sołtys Sołectwa Mirowo

.....

Czytelne Imię i Nazwisko Sołtysa

3. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy wszystkie dokumenty sołectwa wraz z pieczęcią i tablicą solecką niezwłocznie po dokonaniu wyboru nowego sołtysa.

§ 14. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Solecka.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3-4 osoby.
3. Rada Sołecka wybiera ze swojego grona grona przewodniczącego i jego zastępcę.
4. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy:
 - 1) zastępowanie Sołtysa lub jego Zastępcy na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13,
 - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
 - 3) opracowanie i przekładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem tych zebrań;
 - 4) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie;
 - 2) zebranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 15. Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej.

Rozdział 3

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH

§ 16. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 17. 1. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, Zastępcy Sołtysa, członkom Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Urzędu Miejskiego w Nowym Stawie,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców i Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy o terminie i miejscu zebrania mieszkańcy zostali prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom.

3. W razie nieobecności Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy jego Zastępca lub inna osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

4. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określenia ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

5. Przewodniczący nie może odmówić Zebraniu Wiejskiemu, poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 21. 1. Sołtys lub osoba, o których mowa w § 20. ust. 3. przygotowuje porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 22. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz może wyznaczyć pracownika Urzędu Miejskiego do kontaktów z sołectwem.

§ 23. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem spraw dotyczących wyboru i odwołania Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 4

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSA, RADY SOŁECKIEJ I KOMISJI REWIZYJNEJ

§ 24. 1. Wybory Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej winny odbywać się nie później niż w terminie 4 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej następnej kadencji.

2. Wybór Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej następuje w oddzielnych głosowaniach.

3. Pierwsze wybory Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej odbywają się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o powołaniu sołectwa.

§ 25. Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców określają przepisy dotyczące praw wyborczych do Rady Miejskiej.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybrany Sołtys, Zastępca Sołtysa Rada Sołecka i Komisja Rewizyjna zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zawiadomienie, o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej, Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańcom sołectwa, co najmniej na 7 dni przez wyznaczoną datą zebrania. Zawiadomienie następuje poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

3. Przewodniczącym zebrania jest Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

§ 27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Uprawnieni mieszkańcy zebrania są w zobowiązaniu do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności traci prawo do udziału w głosowaniu.

3. Dla ważności zebrania wyborczego ustala się następujące kryteria:

1) obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) przy braku obecności wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, wybory w nowym terminie odbędą się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 28. 1. W celu przeprowadzenia wyborów organów Samorządu Sołectwa powołuje się Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Członkami Komisji Skrutacyjnej nie mogą być osoby kandydujące na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub członka Komisji Rewizyjnej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

4. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

6. Członkowie Komisji Skrutacyjnej ze swojego grona wybierają przewodniczącego komisji.

§ 29. 1. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej, członków Komisji Rewizyjnej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) ogłoszenie wyników wyborów;

6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

2. Protokół z wyborów podpisują przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego i podają go do publicznej wiadomości na tym zebraniu.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 30. 1. Kandydatury na Sołtysa, Zastępcę Sołtysa, członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. W przypadku braku kandydatów na wyłonienie Sołtysa wybory odbywają się do skutku.

§ 31. 1. Wybory Sołtysa, Zastępcy Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzone są spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

2. Komisję Rewizyjną wybiera się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 32. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Zastępcy Sołtysa.

2. W trzeciej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. W czwartej kolejności przeprowadza się wybory członków Komisji Rewizyjnej. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

4. Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być opatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów.

§ 33. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku/nazwiskach kandydata/kandydatów.

§ 34. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Za nieważne uznaje się głosy na kartach:

- 1) całkowicie podartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miejskiego;
- 3) gdzie postawiono więcej niż jeden znak „X”.

3. Dopisanie na karcie do głosowania, poza polem głosu, dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków, nie wpływa na ważność głosu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli większości określonej w ust. 1 nie uzyskał żaden z kandydatów, przeprowadza się ponowne

głosowanie, w którym biorą udział dwaj kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu i nie wycofali swojej kandydatury.

3. Jeżeli w pierwszej turze wyborów taką samą liczbę głosów otrzymało więcej niż dwóch kandydatów, lub gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, Przewodniczący Zebrania przeprowadza losowanie z pośród kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów.

§ 36. 1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się, kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami o tej samej liczbie głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów jest mniejsza niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 37. Członkami Komisji Rewizyjnej zostają ci kandydaci, którzy otrzymali w głosowaniu jawnym największą liczbę głosów.

§ 38. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 25.

3. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Burmistrz w ciągu 3 dni od złożenia protestu przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, która – po dokonaniu analizy – przedstawia swoje stanowisko Radzie Miejskiej.

6. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Miejska w formie uchwały.

7. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza, w ciągu 3 miesięcy od daty unieważnienia, ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 39. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Burmistrzowi.

§ 40. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują właściwie swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu.

3. Odwołanie Sołtysa, Zastępcy Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków należy do właściwości Zebrania Wiejskiego i następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy co najmniej 1/5 składu Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa, jeżeli został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.
4. Odwołanie Sołtysa może być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
5. Niestawiennictwo Sołtysa nie wstrzymuje biegu rozpatrzenia wniosku.
6. Sołtys może zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składa pisemną rezygnację Burmistrzowi.
7. Poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składają pisemną rezygnację Sołtysowi, a Sołtys przekazuje informację Burmistrzowi.
8. Poszczególni członkowie Komisji Rewizyjnej mogą zrezygnować z pełnienia funkcji, w tym celu składają pisemną rezygnację Sołtysowi, a Sołtys przekazuje informację Burmistrzowi.
9. W przypadku śmierci Sołtysa, poszczególnych członków Rady Sołeckiej lub członków Komisji Rewizyjnej zarządza się wybory zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 41. 1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Burmistrz a członka Rady Sołeckiej Sołtys.

2. Zebranie zwołuje się w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny lub złożenia wniosku.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Rady Miejskiej pozostało mniej niż 6 miesięcy. Kadencja Sołtysa, członków Rady Sołeckiej lub członków Komisji Rewizyjnej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na postawie § 24.

§ 42. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej oraz Komisji Rewizyjnej lub wybrania nowego składu całej Rady lub Komisji przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 43. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5

ZAKRES KONTROLI I NADZÓR

§ 44. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 45. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od ich podjęcia.

§ 46. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska uchwałą w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały sołectwa.

2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. Nie stwierdza się nieważności uchwał Zebrania Wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

§ 47. Zapisy § 44-45 nie mają zastosowania przy uchwalaniu wniosków sołectwa o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego. Zasady oraz tryb zwoływania Zebrań Wiejskich i podejmowania uchwał jest zawarty w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 48. 1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Miejska na wniosek Burmistrza może odwołać Sołtysa.

2. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską uchwały o odwołaniu Sołtysa, Zastępca Sołtysa pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż przez okres trzech miesięcy.

3. Ze względu na termin określony w ust. 2, Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.

Rozdział 6 **GOSPODARKA MIENIEM I FINANSAMI**

§ 49. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku niewyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji sołectwa, w innych formach.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 50. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Burmistrza.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo-wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 51. Dochodami sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 52. Obsługę finansowo-księgową sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

Rozdział 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53. O utworzeniu, połączeniu podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic nazwy Sołectwa, decyduje Rada Miejska w Nowym Stawie w drodze odrębnej uchwały.

§ 54. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej Sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 55. Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany do publikowania przepisów gminnych.

GINA NOWY STAW

